

**L2**

**GÉO**



UFR Géographie

**LICENCE**

**Parcours**

**GÉOGRAPHIE**

Bonjour et bienvenue,

Vous entamez votre deuxième année universitaire et je voudrais, au nom de tous les enseignants de l'UFR de Géographie, replacer cette nouvelle étape dans des perspectives plus larges de votre parcours de formation.

Inscrite pour la plupart d'entre vous dans le prolongement d'une première année où vous avez découvert la diversité des méthodes, des outils et des savoirs en géographie, la deuxième année de Licence doit être mise à profit pour consolider et approfondir vos connaissances. Le rythme proposé, en termes horaires, n'est pas très différent, mais le volume de travail personnel devient plus grand : il faut consacrer plus de temps au travail en bibliothèque et en cartothèque ; il faut découvrir l'information géographique à travers la lecture d'ouvrages et de revues scientifiques.

Après un premier temps d'adaptation au système universitaire, cette année est celle où vous allez tirer parti des possibilités qui vous sont offertes. Vous devez préparer l'avenir, votre avenir, en vous projetant vers des horizons plus larges : réfléchir aux orientations possibles (quels thèmes d'études ? quels pays ? quelles perspectives de poursuite d'études à l'étranger ?). Bref, cette deuxième année préfigure les parcours proposés en 3<sup>ème</sup> année de Licence où vous pourrez commencer à approfondir certains pans de la discipline.

Au nom de l'ensemble des collègues enseignants et du personnel administratif, je vous souhaite une bonne année universitaire faite de multiples découvertes intellectuelles et humaines.



Lydie Goeldner-Gianella  
Directrice de l'UFR de géographie

# Réussir en licence

## Encadrement pédagogique du cursus de géographie

Les étudiants de 2<sup>ème</sup> année de licence de géographie sont encadrés par une **équipe pédagogique** constituée d'enseignants-chercheurs et qui s'articule notamment autour :

- d'un **responsable de diplôme** : coordinateur de l'équipe, il préside les jurys de délibérations semestriels et annuels et prend les décisions relatives aux procédures administratives ou aux cas de figure exceptionnels. Il est présent régulièrement dans les locaux du Centre Pierre Mendès-France (PMF).

- d'un **responsable d'année** : il assure l'encadrement des étudiants de 2<sup>ème</sup> année et il aide le responsable de diplôme dans ses prises de décision, en particulier au cours des délibérations de fin de semestre et d'année, pour l'attribution des points de jury et des mentions. Il organise en début d'année une réunion pour rappeler son rôle et les modalités de fonctionnement de ses relations avec les étudiants. Il reste l'interlocuteur privilégié des étudiants dont il est responsable pour répondre à leurs interrogations pédagogiques (questions d'orientation, conseils en matière de méthodes de travail...) et, notamment en cas de difficultés de nature pédagogique mais aussi d'ordre social ou personnel, pour les aider à contacter les différents services (sociaux, pédagogiques, médicaux) présents à l'Université Paris 1.

Les noms et coordonnées de ces deux responsables sont mentionnés à la fin de cette brochure.

En fin de L2, les étudiants ont des choix d'orientation à faire. L'équipe pédagogique présentera les différents parcours existant en L3 de licence de géographie à Paris 1 Panthéon-Sorbonne et les modalités pour y accéder. Par ailleurs, les étudiants qui souhaitent bénéficier de la possibilité de faire une partie de leur cursus, à partir de la L3, dans une Université étrangère seront renseignés lors d'une réunion organisée au début du 2<sup>nd</sup> semestre.

Pour les aider à réussir leur 2<sup>ème</sup> année de licence, les étudiants disposent enfin d'un accès quotidien au **tutorat**. Les tuteurs sont eux-mêmes des étudiants de l'UFR de géographie, inscrits en Licence 3 ou en Master, chargés d'apporter une aide méthodologique aux étudiants de 1<sup>ère</sup> année. Ils assurent des permanences quotidiennes au 16<sup>ème</sup> étage du Centre PMF, en **salle C 1604**. Ils ont pour principales fonctions de ré-expliciter des points particuliers des cours que les étudiants auraient mal compris, de les encadrer dans la réalisation des travaux demandés par les enseignants, de proposer des conseils pour améliorer leurs méthodes de travail. Pour plus d'efficacité pédagogique, chaque tuteur a un « profil scientifique » clairement précisé indiquant dans quel domaine il est le mieux à même d'aider les étudiants. Le planning de permanence du tutorat est indiqué sur l'EPI du tutorat, accessible depuis le portail pédagogique : <http://cours.univ-paris1.fr/fixe/08-geographie> (*Nota bene* : les autres disciplines du parcours des étudiants de géographie - histoire, économie, philosophie... - proposent également du tutorat).

### Charte de l'étudiant de licence de géographie

L'équipe pédagogique de la licence de géographie est à la disposition des étudiants pour leur permettre une meilleure intégration au monde universitaire, une prise de contact rapide avec les différents services d'aide et d'orientation du Centre Pierre Mendès-France, et surtout le bon déroulement de leur cursus. Elle regroupe l'ensemble des enseignants intervenant dans les Cours Magistraux et les Travaux Dirigés autour du responsable de diplôme et du responsable d'année. Ce dernier assure en particulier le suivi et l'intégration des étudiants *via* des entretiens personnalisés sur leur parcours pédagogique.

Afin de faciliter sa progression, il est proposé à chaque étudiant de suivre les conseils de cette équipe pédagogique et de s'appuyer sur les tuteurs qui sont à sa disposition. Au cours de l'année, des bilans de parcours peuvent être effectués à la demande d'un étudiant ou de l'équipe pédagogique. **Lorsqu'un entretien est demandé par le responsable d'année ou le responsable de diplôme, il revêt un caractère obligatoire.** L'attitude d'un étudiant face à l'action de suivi qui lui est proposée sera prise en considération dans l'attribution d'éventuelles dérogations pour effectuer ses deux premières années de licence en plus de trois ans : notamment, **aucune dérogation ne sera accordée à un étudiant qui ne se sera pas rendu à un entretien demandé par l'équipe pédagogique.**

Il est par ailleurs entendu que les étudiants s'engagent à suivre les enseignements qui leur sont proposés, **l'assiduité aux séances de Cours Magistral et de Travaux Dirigés étant obligatoire pour tous les étudiants inscrits en contrôle continu.** Toute absence doit être motivée. Il ne peut être toléré plus de trois absences motivées par semestre (sauf maladie de longue durée, grossesse ou handicap). Les étudiants s'engagent également à respecter un certain nombre de règles élémentaires de conduite, sans lesquelles l'Université ne saurait fonctionner correctement : arriver à l'heure en cours, faire le travail demandé par les enseignants, respecter les locaux et le matériel mis à leur disposition.

*Tout étudiant inscrit en licence de géographie est considéré avoir pris connaissance de cette charte et en avoir accepté le contenu.*

## Structure de la 2<sup>ème</sup> année de licence de géographie

Comme tous les cursus universitaires, la 2<sup>ème</sup> année de licence de géographie se déroule en **deux semestres**. Dans le cadre de l'harmonisation européenne, un semestre vaut 30 ECTS (European Credit Transfer System) : ces crédits facilitent la mobilité nationale et internationale des étudiants et les échanges entre Universités de différents pays.

Chaque semestre de la 2<sup>ème</sup> année est composé de **trois Unités d'Enseignements (UE)** intitulées : Bloc de compétences disciplinaires (UE1), Bloc de compétences pré-professionnelles (UE2) et Bloc de compétences transversales et linguistiques (UE3). Chaque UE est affectée d'un coefficient spécifique proportionnel au nombre d'ECTS qu'elle vaut.

Les UE comptent chacune **un ou plusieurs Eléments Pédagogiques (EP)**. Ceux-ci correspondent aux **matières enseignées**. Chaque matière est affectée d'un coefficient spécifique proportionnel au nombre d'ECTS qu'elle vaut. Elle est déclinée soit sous forme de Cours Magistral exclusivement (certaines sciences connexes), soit en Travaux Dirigés uniquement (Systèmes d'information géographique, l'enseignement de *Langue*) ou bien encore dans le cadre d'un Cours Magistral articulé à des Travaux Dirigés (toutes les Connaissances fondamentales notamment). Les matières présentent des volumes horaires variés.

Les matières enseignées, coefficients, volumes horaires de CM et/ou de TD et crédits sont récapitulés dans le tableau ci-dessous (les coefficients et ECTS des UE n'ont pas été reportés dans les tableaux : pour chaque UE, ils correspondent au total des coefficients et ECTS des EP qui les composent).

### Maquette de la 2<sup>ème</sup> année de licence de géographie

Semestre 3	Coeff	Intitulé des matières enseignées	CM (h)	TD (h)	Total (h)	ECTS
UE1	0,45	Dynamiques de la biodiversité	18	26	44	4,5
	0,45	Sociétés et espaces ruraux	18	26	44	4,5
	0,45	Mondialisation et territoires	18	26	44	4,5
	0,4	Peuplements et mobilités	15	19,5	34,5	4
UE2	0,45	Statistiques	15	26	41	4,5
	0,4	Initiation au diagnostic territorial 3		20	20	4
UE3	0,2	langue		18	18	2
	0,2	Science connexe				2
PIX	-	Certification de compétences numériques (obligatoire si non obtenu en licence 1)	En autonomie sur l'EPI			-
		sport ou activités culturelles en bonus				
<b>Semestre 3</b>						<b>30</b>
Semestre 4	Coeff	Intitulé des matières enseignées	CM	TD	Total	ECTS
UE1	0,5	Dynamiques géomorphologiques	18	26	44	5
	0,5	Territoires, env. et inégalités dans les pays en développement	18	26	44	5
	0,5	Aires économiques et culturelles	18	26	44	5
UE2	0,5	Cartographie	15	26	41	5
	0,3	Systèmes d'Information Géographique (SIG)		20	20	3
	0,3	Initiation au diagnostic territorial 4		20	20	3
UE3	0,2	Langue		18	18	2
	0,2	Science connexe				2
		sport ou activités culturelles en bonus				
<b>Semestre 4</b>						<b>30</b>
<b>LICENCE 2</b>						<b>60</b>

*Nota bene* : Les volumes horaires des sciences connexes sont variables. Le volume horaire est toujours donné pour la durée du semestre.

## Services et formations numériques

### L'Environnement Numérique de Travail (ENT)

L'ENT <http://ent.univ-paris1.fr/> permet aux étudiants d'accéder à leur espace personnel de stockage, à des espaces partagés (bureau virtuel, documents en ligne), à l'annuaire des étudiants-enseignants-personnels-instances de l'Université, aux services pédagogiques (Espaces Pédagogiques Interactifs-EPI, plate-forme de formation), et de consulter leurs dates d'examens, leurs notes et résultats, leur dossier de scolarité et leur compte lecteur en bibliothèque. Un *Guide des usages du numérique* est disponible en ligne sur les EPI.

### La messagerie personnelle @etu.univ-paris1.fr

Il est essentiel d'activer la messagerie personnelle @etu.univ-paris1.fr pour se connecter aux services numériques proposés par l'Université et pour recevoir les informations envoyées par l'UFR ou les informations relatives aux sessions d'examens. L'usage de cette messagerie est systématique dans les relations avec les enseignants et l'administration.

#### Procédure d'activation de la messagerie @etu.univ-paris1.fr

Se connecter à l'ENT sur <http://ent.univ-paris1.fr/activation>

Sélectionner « activation de votre compte » « Etudiant Paris1 »

Compléter les champs avec la carte d'étudiant (login, numéro de dossier, date de naissance)

Cliquer sur « j'accepte la charte et j'active ma boîte »

Saisissez votre mot de passe (8 caractères minimum avec minuscules, majuscules et chiffres)

Affichage de l'identifiant, du mot de passe et de l'adresse courriel

La procédure peut être refaite en cas de perte du mot de passe

### L'Inscription Pédagogique numérique (IP Web)

**Cette inscription pédagogique numérique est obligatoire** pour pouvoir passer les examens de tous les enseignements, lors des deux sessions. Le service IP Web permet aux étudiants de s'inscrire pédagogiquement dans les enseignements (CM et TD) après leur inscription administrative. A cette occasion, ils choisissent les groupes de Travaux Dirigés auxquels ils souhaitent être affectés. Ce service leur permet de valider leur inscription pédagogique de façon complète, de visualiser leur contrat pédagogique et de l'imprimer.

Une fois les droits administratifs réglés, les étudiants, munis de leur carte d'étudiant et du certificat délivré par le service des inscriptions administratives où figure le login, se connectent à IP Web pour procéder à leur inscription pédagogique. **Aucun accès à IP Web n'est possible tant que l'inscription (ou la réinscription) administrative n'a pas été effectuée.** Le nombre de connexions simultanées peut momentanément empêcher l'accès à IP Web.

Pour limiter le temps de connexion, il est préférable d'établir au préalable son emploi du temps. Les étudiants doivent vérifier, avec la page des horaires et le contrat pédagogique qu'il n'y a pas de chevauchement entre leurs CM et TD. Si tel est le cas, ils peuvent recommencer l'opération. Les horaires mis à jour sont disponibles sur : <http://www.univ-paris1.fr/services/coordination-des-sciences-humaines/>.

Rappels : **Le choix de l'examen terminal est dérogatoire. Les étudiants qui n'auront pas procédé à leur inscription pédagogique numérique ne pourront en aucun cas passer les examens, même s'ils sont inscrits au mode de contrôle des connaissances par Examen terminal.**

## Procédure d'inscription pédagogique IP Web

Se connecter sur <http://ipweb.univ-paris1.fr/>

Saisir le nom d'utilisateur (login ou identifiant) puis le mot de passe

Vérifier/modifier l'adresse permanente


Cliquer sur « continuer »

Affichage de « inscription aux éléments » et de la légende (carré orange = choix)

Vérifier que le cursus affiché correspond au choix initial (si non, contacter le secrétariat)

Cliquer sur « continuer » : le semestre s'affiche

Cliquez sur « continuer » : la liste des groupes de TD s'affiche

Choisir un TD par matière (carré orange) (Les TD précédés du symbole  sont complets : en ce cas, choisir un autre TD en veillant aux chevauchements éventuels sur l'emploi du temps)

Cliquer sur « continuer » : un tableau recense les enseignements et les groupes de TD choisis

Cliquez sur « valider inscription » (En cas d'erreur d'emploi du temps, cliquez sur « modifier inscription »)

Cliquer sur « contrat pédagogique » pour sauvegarder et imprimer le contrat pédagogique

(Le **contrat pédagogique** doit être présenté au secrétariat pour toute modification ou contestation)

## La certification de compétences numériques Pix

**Cette certification est nécessaire à l'obtention de la licence de géographie.** Les étudiants entrant en L3 sans certification doivent passer l'épreuve organisée par l'université en **janvier**.

Pix.fr est une plateforme d'évaluation et de certification des compétences numériques. Son objectif est la reconnaissance des compétences numériques des étudiants par l'enseignement supérieur et le monde professionnel. Elle permet à l'étudiant de **se positionner** et d'**être certifié**. Selon le cadre européen DIGCOMP, au sein de cinq grands domaines (Informations et données, Communication et collaboration, Création de contenu, Protection et sécurité, Environnement numérique), Pix évalue 16 compétences, par niveaux allant de 1 à 6, et délivre un score sur 770.

> **Le positionnement** doit être réalisé en autonomie par les étudiants **sur la plateforme Pix** (<https://pix.fr/>) **avant le jour** de la certification. Pour pouvoir passer la certification, l'étudiant doit s'être positionné sur cinq compétences minimum (y avoir obtenu un score d'au moins 1). Le positionnement est nécessaire, car il définit le niveau auquel le test de certification sera généré automatiquement, dans les 5 à 16 compétences testées, lors de la certification surveillée.

> **Le travail** seul permet un bon positionnement. Cours et exercices sont fournis **sur l'EPI d'autoformation** (<https://cours.univ-paris1.fr/fixe/08-Pix>, clef d'accès : **Pix08** (zéro huit)). Des séances de tutorat spécifiques sont proposées, au centre PMF, à partir de novembre (1h30/semaine, cf EPI Pix). Gagner en connaissances et compétences sur l'EPI Pix permet de faire progresser son niveau sur la plateforme de positionnement pix.fr, jusqu'à l'épreuve.

> **L'épreuve de certification** a lieu en salle informatique surveillée. Son objectif est de vérifier l'authenticité du positionnement réalisé en autonomie. Les étudiants de L3 non-certifiés doivent faire la démarche de **s'inscrire en décembre dans un créneau d'examen via l'EPI Pix**.

Le test de certification est propre à chacun, car il est fonction des niveaux que l'étudiant a atteints durant son positionnement libre. Il est composé de questions qui sont des variantes de celles que l'étudiant a déjà passées et réussies en autonomie. Il comprend trois questions par compétence. Si l'étudiant répond correctement aux trois questions, il est certifié au score de son auto-positionnement (ce score ne peut pas être dépassé lors de l'épreuve). De mauvaises réponses entraînent de nouvelles questions et la baisse du score sur deux niveaux ; au-delà, l'étudiant n'obtient pas de score dans la compétence. En deçà de cinq compétences obtenues, la certification Pix n'est pas délivrée. Il est alors possible de s'inscrire en candidat libre dans un centre de certification extérieur payant (liste sur Pix.fr ; prévoir deux mois)

Des compétences numériques quantifiées et certifiées nationalement sont plus prisées sur un CV qu'une ligne affirmant simplement « Maîtrise de Word, Excel, Wordpress, notions de droit Internet ». Le niveau d'un certificat Pix figurant dans un dossier de candidature est vérifiable en ligne par le comité de sélection. Pour être favorable, un Pix à 400 est un minimum. Le meilleur score 2022 dans l'UFR, en L3, a été 640.

## Les Espaces Pédagogiques Interactifs (EPI)

A chaque CM et à chaque groupe de TD de la licence de géographie est associé un EPI. Il s'agit d'un site pédagogique sur lequel le chargé d'enseignement peut placer des documents relatifs à son cours

(diaporama, bibliographie...), poster des annonces à l'attention des étudiants, voire solliciter leur participation en ligne à des activités (forum, wiki, interface de rendu de devoirs...). Il convient de les consulter chaque semaine. L'inscription pédagogique IP WEB aux CM et aux TD donne accès automatiquement aux EPI correspondants. Le portail <http://cours.univ-paris1.fr/fixe/08-geographie> est la meilleure porte d'entrée vers les EPI de l'UFR de Géographie.

Correspondante « numérique » de l'UFR (au sujet de Pix ou des EPI) : Claire.Leduc@univ-paris1.fr

# Descriptifs des enseignements du 1<sup>er</sup> semestre

## Unité d'Enseignement 1

Compétences disciplinaires

*Quatre matières obligatoires*

### **Dynamiques de la biodiversité**

18h CM et 26h TD

4,5 ECTS

Coefficient 0,45

### **Sociétés et espaces ruraux**

18h CM et 26h TD

4,5 ECTS

Coefficient 0,45

### **Mondialisation et territoires**

18h CM et 26h TD

4,5 ECTS

Coefficient 0,45

### **Peuplements et mobilités**

15h CM et 19h50 TD

4 ECTS

Coefficient 0,4

### ***Dynamiques de la biodiversité***

Cet enseignement vise à transmettre les principaux savoirs et compétences permettant de comprendre comment évoluent biodiversité et formations végétales à la surface terrestre. Sont abordés les grands systèmes de classification de la végétation, les facteurs de sa répartition dans l'espace, le rôle de la société dans les mutations des paysages végétaux et de la biodiversité. Le CM se focalise sur la présentation des principales notions à maîtriser, et insiste sur les formes d'interaction entre la végétation et la société dans les territoires : évolution de l'agro-biodiversité, rôle de l'Homme dans le façonnement des paysages végétaux au cours de l'Histoire. Le TD porte quant à lui sur les aspects biophysiques de l'analyse géographique de la végétation, fournissant les outils et techniques pour mesurer et comprendre la répartition des formations végétales dans l'espace. Une sortie de terrain permet une première mise en pratique des notions enseignées.

### ***Sociétés et espaces ruraux***

L'enseignement se donne comme objectif d'initier à une approche des diverses modalités et composantes de la ruralité contemporaine. Le CM s'attache à souligner ce qui distingue les sociétés et les espaces ruraux de leurs homologues urbains et montre que les faits ruraux se comprennent aussi par leurs multiples rapports au phénomène urbain. Il présente les définitions et les traits généraux des questions rurales et précise ce qui est propre au contexte des pays du Nord. Les TD insistent sur le contexte agricole et rural français à travers des études de documents (documentaires-vidéo, cartes, recensement général agricole, textes).

### ***Mondialisation et territoires***

La mondialisation n'est pas un phénomène récent. Des phases d'expansion et de contraction des échanges se sont succédé depuis le Moyen Age. Néanmoins, les transformations en cours dans la phase actuelle de la mondialisation (entamée dès 1945) sont particulièrement intenses. Après une présentation des définitions et des approches de la mondialisation, le CM montre l'originalité des transformations actuelles par un rappel des caractéristiques de la mondialisation du XIX<sup>ème</sup> siècle. Puis, les principaux processus de transformation des échanges, du système productif et de la sphère financière sont décrits et discutés. Enfin, l'ancrage territorial de la mondialisation est analysé dans deux contextes géographiques, celui des métropoles (lieux d'articulation du local et du global) et celui des macro-régions (un niveau d'échelle s'affirmant de plus en plus). En TD, trois notions sont approfondies : les flux mondialisés (de produits, d'hommes, de richesses) abordés à partir de sources statistiques et d'illustrations



cartographiques, les principaux acteurs de la mondialisation (Etat-nations, dont le rôle reste important malgré l'essor des réseaux et des diasporas, firmes multinationales, ONG etc.), et les effets de la mondialisation sur des territoires choisis, métropolitains (quelques villes-monde) et nationaux (l'Inde, qui s'est ouverte récemment aux investissements étrangers).

### **Peuplements et mobilités**

Cet enseignement traitera des mobilités, sous l'angle plus spécifique des migrations appréhendées à différentes échelles. L'objectif est d'en comprendre les grands enjeux contemporains en veillant à les réinscrire dans une perspective historique d'une part et à en saisir la diversité d'autre part. Ainsi, le cours abordera la question des migrations dans le temps long, les facteurs de déplacement, les statuts juridiques des personnes et les politiques publiques. Il analysera les transformations des territoires ruraux et urbains sous l'effet de ces mobilités. Des exemples seront développés au Nord et au Sud en TD en articulation avec les cours magistraux. Des outils numériques et participatifs seront intégrés dans le CM et les TD.

L'évaluation du CM aura lieu en décembre sous forme d'un devoir sur table. Les TD seront évalués en contrôle continu à partir de travaux individuels et collectifs.

### **Statistiques**

Pour expliquer la localisation de phénomènes ou d'objets géographiques et pour comprendre comment ils évoluent, le géographe doit effectuer une mise en relation de deux variables par une approche statistique dite bivariée. Après un bref rappel de l'intérêt de l'analyse statistique en géographie, le cours montre donc comment décrire et expliquer l'évolution d'une variable géographique, d'abord dans l'espace (par exemple, les températures locales expliquées par l'altitude du lieu en question) puis dans le temps (par exemple, les densités de population d'un lieu donné à différentes dates). Ces analyses permettent d'identifier des configurations spatiales (gradients, discontinuités, effets de barrières) et des rythmes temporels (cycles, tendances, anomalies). Les TD sont une mise en pratique concrète, en salle informatique, des notions et des exemples vus en cours. Ils insistent sur la recherche des liens de causes à effets entre deux variables, qu'elles soient quantitatives ou qualitatives. Ils s'appuient sur la réalisation et la description de graphiques, sur l'ajustement de modèles de régression linéaire, et sur l'exploitation de tableaux de contingence.

## **Unité d'Enseignement 2**

Compétences pré-professionnelles

*Deux matières obligatoires*

### **Statistiques**

15h CM et 26h TD

5 ECTS

Coefficient 0,5

### **Initiation au diagnostic territorial 3**

20h TD

3 ECTS

Coefficient 0,3

### **Initiation au diagnostic territorial 3**

Cet enseignement a pour objectif l'acquisition de certaines compétences fondamentales du métier de géographe et s'appuie, pour ce faire, sur la pratique du terrain. En conséquence, les séances en salle alternent avec trois ou quatre sorties de trois heures dans divers sites de la région parisienne. Chaque groupe de TD est limité à 18 étudiants et encadré par deux enseignants aux spécialisations différentes, afin de favoriser les échanges et la diversité des thèmes abordés.

Ce semestre est consacré à la formation aux méthodes de production de données et d'information sur les territoires. L'accent est mis sur la production par les étudiants de leurs propres données. A partir d'un ou plusieurs sites, ils apprennent à formuler un objectif de travail, à préparer un programme de relevé de données, puis à pratiquer des mesures sur le terrain. Les apprentissages combinent les mesures environne-mentales avec les relevés socio-économiques sous forme d'enquêtes. Parmi les techniques enseignées, on peut noter, à titre d'exemple, des relevés par GPS, des mesures hydrologiques ou des enquêtes sur la fréquentation de parcs urbains. Attention : les sorties étant d'une durée minimale de trois heures et éloignées du Centre PMF, les étudiants devront tenir compte de cette donnée en constituant leur emploi du temps.

#### **Unité d'Enseignement 3**

Compétences transversales  
et linguistiques

*Deux matières obligatoires*

#### **Science connexe**

Horaires variables  
2 ECTS  
Coefficient 0,2

#### **Langue**

2 ECTS  
Coefficient 0,2

#### **Langue**

Le Département des Langues dispense les enseignements de langues. Les étudiants de géographie peuvent choisir entre les langues suivantes : Allemand – Anglais – Arabe – Chinois – Espagnol – Français Langue Etrangère – Italien – Japonais – Portugais – Russe. Ils décident en toute responsabilité du niveau de langue qu'ils souhaitent suivre : pour les aider à faire leur choix, ce département propose un test de niveau auto-corrigé. Les enseignements de langue ont lieu dans les locaux du Centre PMF. Pour tout renseignement, les étudiants doivent s'adresser au bureau A 0706, ouvert tous les jours de 10h à 12h et de 14h à 16h, consulter le site <http://www.univ-paris1.fr/ufr/sgel/>.

#### **Science connexe**

Les étudiants choisissent une science connexe parmi les propositions suivantes : Economie, Histoire de l'art contemporain, Arts et archéologie des mondes anciens, Histoire ancienne, Philosophie générale, Histoire de la philosophie, Histoire médiévale, Sociologie contemporaine, Droit constitutionnel, Inégalités et vulnérabilités, Situation démographique en Europe.

## Descriptifs des enseignements du 2<sup>nd</sup> semestre

### ***Dynamiques géomorphologiques***

Les dynamiques géomorphologiques permettent de comprendre comment les formes du relief sont nées et comment elles ont évolué au cours du temps. Cet enseignement porte plus particulièrement sur les processus responsables de cette évolution (la morphogenèse). Dans un premier temps, la mise en place des grands volumes de relief (massifs montagneux, bassins sédimentaires, etc.) est présentée, en lien avec la tectonique des plaques et les cycles sédimentaires. Dans un second temps, sont menées une analyse des agents qui façonnent les versants, les vallées et les littoraux, puis la description et l'explication des formes qui en résultent. Les thèmes traités en CM sont approfondis lors des TD par des travaux sur documents variés (photographies aériennes, cartes, images satellites, tableaux statistiques, extraits d'articles de recherche).

### **Unité d'Enseignement 4**

Compétences disciplinaires

*Trois matières obligatoires*

### **Dynamiques géomorphologiques**

18h CM et 26h TD

5 ECTS

Coefficient 0,5

### **Territoires, environnements et inégalités dans les pays en développements**

18h CM et 26h TD

5 ECTS

Coefficient 0,5

### **Aires économiques et culturelles**

18h CM et 26h TD

5 ECTS

Coefficient 0,5

### ***Territoires, environnements et inégalités dans les pays en développement***

Cet enseignement sensibilise les étudiants aux spécificités du monde tropical et leur permet d'appréhender les blocages et les dynamiques socio-économiques de ce vaste ensemble de pays en développement. Les relations entre tropicalité et sous-développement constituent un élément majeur de réflexion. L'enseignement présente les principes et les formes d'organisation de l'espace en insistant sur les rapports entre environnements tropicaux et sociétés à forte composante rurale. Il insiste également sur les dynamiques actuellement à l'œuvre : transformations politiques post-coloniales, essor des villes, croissance économique spectaculaire de certaines régions.

### ***Aires économiques et culturelles***

Depuis les années 1990, la mondialisation des échanges s'est accompagnée d'intégrations économiques macro-régionales. Ces associations qui résultent de stratégies contradictoires, apparaissent autant comme une étape dans un processus de construction de normes et de pratiques mondialisées, que comme des espaces de résistances à l'homogénéisation. Du « *clash* » des civilisations jusqu'à la nécessité de « préférences collectives » reposant sur des normes sociales et culturelles – et qui ne pourraient se construire à l'échelle du globe –, les idéologies de la globalisation mobilisent ainsi le concept d'aire culturelle. Le CM se propose d'interroger les enjeux d'une problématisation en terme d'aires culturelles dont les sciences sociales ont engagé depuis longtemps la critique, et qu'elles tentent aujourd'hui de dépasser par des approches en termes de circulation, de réseaux, de mondes connectés et transnationaux. Les TD mettent à l'épreuve les concepts par des études de cas concrets choisis dans ces « aires », et posant la question de leurs délimitations.

## **Cartographie**

Ce cours a pour objectif l'acquisition d'une culture cartographique, intégrant une dimension historique tout autant que les apports des nouveaux modes de représentation cartographique qui se développent sur support numérique. Cette culture cartographique est transmise par une approche thématique : cartographie de la population, cartographie de l'occupation du sol, cartographie des échanges entre les lieux, etc. Les TD visent à mettre en œuvre cette culture cartographique, à travers des exemples de nature variée comme la représentation d'informations qualitatives (cartographie d'édition), la représentation de données quantitatives complexes (typologie) ou encore la représentation de flux. Les méthodes sont mises en pratique au moyen du logiciel de dessin vectoriel Inkscape, du logiciel de cartographie automatique Philcarto et du tableur Excel.

### **Unité d'Enseignement 5**

Compétences  
Pré-professionnelles

Trois *matières obligatoires*

## **Systèmes d'information Géographique (SIG)**

L'objectif de ce cours est d'initier les étudiant.e.s à l'utilisation des SIG. Il leur permettra d'appréhender le fonctionnement général des SIG ainsi que leurs applications dans différents domaines. Il proposera ensuite la prise en main d'un SIG libre (Qgis) par la manipulation de données /vecteur/ et /raster/ de différentes sources. Plusieurs compétences seront développées : visualisation et consultation de bases de données spatialisées, réalisation de requêtes spatiales et attributaires, opérations géomatiques de base, digitalisation, cartographie et mise en page, etc. Des travaux sous forme de projets permettront aux étudiant.e.s d'être progressivement autonomes dans la réponse à des problèmes concrets nécessitant l'usage d'un SIG..

### **Cartographie**

15h CM et 26h TD

5 ECTS

Coefficient 0,5

### **Systèmes d'information Géographique (SIG)**

20h TD

3 ECTS

Coefficient 0,3

### ***Initiation au diagnostic territorial 4***

#### **Initiation au diagnostic territorial 4**

20h TD  
3 ECTS  
Coefficient 0,3

Cet enseignement prolonge celui du semestre précédent et clôt le cycle de pré-professionnalisation entamé en 1<sup>ère</sup> année. L'organisation des TD reste la même : groupes réduits encadrés par deux enseignants aux compétences complémentaires, séances en salle alternant avec trois sorties de terrain. En revanche, les thèmes étudiés sont choisis par les étudiants.

Les compétences qui seront acquises durant ce semestre concernent désormais le dialogue avec les acteurs sur le terrain (collectivités territoriales, responsables associatifs, commerçants...) et les méthodes de présentation des résultats d'une enquête (édition). Les étudiants sont amenés à réaliser, d'une part, des entretiens approfondis, d'autre part, à perfectionner leur maîtrise de la mise en forme des informations recueillies sur le terrain, par la réalisation de graphiques, cartes, posters, diaporamas. Par ailleurs, les compétences acquises aux semestres précédents (observation du terrain, utilisation de bases de données, production de données) sont systématiquement mobilisées.

Deux des groupes de TD sont plus spécifiquement consacrés à la mise en forme des informations sur support vidéo. La réalisation de petits films documentaires s'effectue en utilisant l'équipement de l'Atelier Géo-vidéo, salle C 1206.

### ***Langue***

#### **Unité d'Enseignement 6**

Compétences transversales et linguistiques

*Deux matières obligatoires*

#### **Langue**

2 ECTS  
Coefficient 0,2

Le Département des Langues dispense les enseignements de langues. Les étudiants de géographie peuvent choisir entre les langues suivantes : Allemand – Anglais – Arabe – Chinois – Espagnol – Français Langue Etrangère – Italien – Japonais – Portugais – Russe. Ils décident en toute responsabilité du niveau de langue qu'ils souhaitent suivre : pour les aider à faire leur choix, ce département propose un test de niveau auto-corrigé. Les enseignements de langue ont lieu dans les locaux du Centre PMF. Pour tout renseignement, les étudiants doivent s'adresser au bureau A 0706, ouvert tous les jours de 10h à 12h et de 14h à 16h, consulter le site <http://www.univ-paris1.fr/ufr/sgel/>.

### ***Science connexe***

#### **Science connexe**

Horaires variables  
2 ECTS  
Coefficient 0,2

Les étudiants choisissent une science connexe parmi les propositions suivantes :

Anthropologie générale ; Histoire de l'art moderne ; Histoire contemporaine ; Histoire moderne ; Histoire médiévale ; Art et archéologie des mondes médiévaux ; Economie ; Domaines de recherches spécialisées ; Philosophie de la pratique ; Institutions, législations et politiques de populations ; Droit Constitutionnel.

## De l'inscription à la validation de l'année

### Les inscriptions

L'**inscription administrative**, effectuée entre juillet et septembre, est valable pour l'ensemble de l'année universitaire. Grâce à l'acquittement des droits d'inscription, elle ouvre l'accès aux différents services de l'Université. Elle se matérialise par l'**obtention de la carte d'étudiant**.

L'**inscription pédagogique** complète l'inscription administrative. D'une part, elle permet aux étudiants de choisir, sous conditions, le **mode de contrôle des connaissances**, c'est-à-dire les modalités d'évaluation de la licence, soit en **contrôle continu** (CC) soit en **examen terminal** seul (ET). D'autre part, elle correspond aussi au moment où les étudiants choisissent les matières et les groupes de Travaux Dirigés auxquels ils veulent assister. Concrètement, elle se traduit par la **constitution de l'emploi du temps** hebdomadaire (voir l'exemple ci-dessous).

L'**inscription pédagogique pour les deux semestres se fait par voie informatique (IP Web)**. La **session de connexion IP Web pour le 1<sup>er</sup> semestre** est ouverte **début septembre** et **pour le 2<sup>nd</sup> semestre en novembre** (voir la procédure en page précédente).

#### Exemple d'emploi du temps pour le 1<sup>er</sup> semestre de L2 géographie

Heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h-8h30				CM Mondialisation et territoires	
8h30-9h	CM Dynamiques de la biodiversité				
9h-9h30					
9h30-10h					
10h-10h30	CM Statistiques	TD (choisi) Initiation au diagnostic territorial		TD (choisi) Dynamiques de la biodiversité	TD (choisi) peuplements et mobilités
10h30-11h					
11h-11h30					
11h30-12h					
12h-12h30	TD (choisi) Sociétés et espaces ruraux				
12h30-13h					
13h-13h30					
13h30-14h					
14h-14h30		TD (choisi) Mondialisation et territoires	TD (choisi) Démographie (horaire fictif)		TD (choisi) Statistiques
14h30-15h					
15h-15h30					
15h30-16h					
16h-16h30	TD (choisi) Langue (horaire fictif)		CM Sociétés et espaces ruraux		
16h30-17h					
17h-17h30					
17h30-18h					
18h-18h30		CM (choisi) Peuplements et mobilités			
18h30-19h					
19h-19h30					

### Règles des modes de contrôle des connaissances

Les modes de contrôle des connaissances correspondent aux deux façons d'évaluer les connaissances dispensées dans les différentes matières. Le choix du mode de contrôle est réglementé : **le contrôle continu est le mode habituel de contrôle, l'examen terminal est dérogatoire, il n'est accepté qu'après accord du responsable d'année et sur présentation de justificatifs**. Par ailleurs, il est possible d'être inscrit en contrôle continu dans la majorité des matières, et en examen terminal seulement pour certaines d'entre elles. **Certains enseignements doivent obligatoirement être suivis en contrôle continu.**

**Dans le cadre du contrôle continu des connaissances**, les étudiants sont évalués tout au long de chaque semestre par des exercices réalisés en TD. En conséquence, l'inscription en TD est nécessaire et **l'assiduité aux Travaux Dirigés est obligatoire**. Au-delà de trois absences motivées par semestre, l'étudiant ne pourra être noté et sera indiqué défaillant par l'enseignant en fin de semestre. La validation de la matière, et donc du diplôme, sera impossible. Ces règles ne sont pas applicables en cas de maladie de longue durée, de grossesse ou de handicap.

**Le mode de contrôle par examen terminal seul est réservé aux étudiants salariés** (sur présentation du contrat de travail spécifiant leurs heures et jours de travail) **ou aux étudiants qui suivent un autre cursus en parallèle** (avec impossibilité de présence du fait d'un chevauchement de TD). Si l'inscription en examen terminal est acceptée, il n'y a pas d'inscription en TD, ni d'obligation de présence en cours, mais l'étudiant doit néanmoins s'inscrire pédagogiquement et choisir les matières des deux semestres. **Après l'inscription pédagogique, un changement du mode de contrôle des connaissances peut être sollicité par l'étudiant qui le souhaite durant les deux premières semaines de chaque semestre uniquement. Passés ces délais, aucune modification ne sera effectuée.**

*NB : Un étudiant défaillant au contrôle continu du fait d'absences répétées ne peut en aucun cas passer en examen terminal.*

### Règles de constitution de l'emploi du temps

**Les étudiants inscrits en contrôle continu font eux-mêmes leur emploi du temps.** Il est composé, pour les matières choisies, des plages horaires des Cours Magistraux et de celles des groupes de Travaux Dirigés. L'emploi du temps est constitué **en septembre pour le 1<sup>er</sup> semestre et en novembre pour le 2<sup>nd</sup> semestre.**

Pour faire l'emploi du temps, il est nécessaire de s'appuyer sur la maquette des enseignements de l'année (présentée en page 3). Avant la validation de l'emploi du temps par voie informatique, il est recommandé de le réaliser sous format papier, en s'aidant de la fiche des horaires distribuée lors de la réunion de pré-rentrée, qui indique les heures de CM et les créneaux de TD de toutes les matières. Il est par ailleurs vivement conseillé d'étaler les plages horaires sur l'ensemble des heures et des jours disponibles, pour profiter des permanences de tutorat et permettre des moments de travail en bibliothèque, seul ou en groupe (voir l'exemples d'emploi du temps proposé à la page précédente).

**Après l'inscription pédagogique, l'emploi du temps choisi ne peut être modifié que sur présentation d'un justificatif**, soit pour une indisponibilité liée à une activité professionnelle (les étudiants salariés doivent alors présenter leur contrat de travail spécifiant leurs heures et jours de travail), soit pour une impossibilité de présence du fait d'un chevauchement de TD. Ces changements ne sont possibles que sous réserve des places disponibles dans les groupes de TD souhaités. Tout changement de matière ou de TD doit être validé par le secrétariat et signalé aux enseignants concernés, et doit impérativement intervenir **durant les deux premières semaines de chaque semestre. Passés ces délais, aucune modification ne sera effectuée.**

## Les modalités d'évaluation

### Organisation des épreuves d'évaluation

Pour la majorité des étudiants, inscrits en **contrôle continu** des connaissances, l'évaluation des différentes matières se déroule, au cours de chaque semestre, **en deux temps. Des épreuves d'évaluation sont organisées dans le cadre des TD tout au long du semestre.** Elles sont décidées par l'enseignant en charge du TD, sont de nature diverse (orale : exposés par exemple, ou écrite : exercices en salle, dossiers à rendre...) et en nombre variable. **Un examen semestriel (dit « partiel ») est organisé en fin de semestre** pendant la session d'examens, sous forme écrite et/ou orale. Dans ce cas, la note de partiel correspond à la moitié de la note de la matière concernée, les notes obtenues en TD comptent pour l'autre moitié.

Toutefois, il est rappelé que certaines matières sont évaluées exclusivement dans le cadre des TD (par exemple *Initiation au diagnostic territorial*), d'autres sont évaluées exclusivement dans le cadre de l'examen semestriel (par exemple certains sciences connexes).

Pour les étudiants inscrits en **examen terminal**, l'évaluation des connaissances se fait sur la base des bibliographies correspondant à chaque matière et sur les contenus des CM et des TD. **Un examen unique pour chaque matière est organisé en fin de semestre** pendant la session d'examens, il peut correspondre à une épreuve écrite et/ou orale.

Environ un mois avant chaque session, **les dates des examens semestriels pour chaque matière concernée sont envoyées aux étudiants sur leur courriel @etu.univ-paris1.fr ; ce courriel tient lieu de convocation.** Aucune convocation ne sera envoyée par voie postale.

#### Calendrier de l'année universitaire et des sessions d'examens semestriels

**Rentrée universitaire** : lundi 12 septembre 2022

**1<sup>er</sup> semestre** (13 semaines) : du lundi 12 septembre au samedi 29 octobre 2022  
du lundi 7 novembre au samedi 17 décembre 2022

Jour férié : Armistice, le jeudi 11 novembre

**Session d'examens du 1<sup>er</sup> semestre** : du mercredi 4 janvier au jeudi 19 janvier 2023

Les étudiants concernés par l'examen Pix peuvent devoir le passer le 3 janvier 2023

**2<sup>e</sup> semestre** (12 semaines) : du lundi 23 janvier au samedi 25 février 2023  
du lundi 6 mars au samedi 22 avril 2023

Jour férié : Pâques, le lundi 10 avril

**Session d'examens du 2<sup>e</sup> semestre** : du jeudi 4 mai au samedi 20 mai 2023

*En cas d'échec ou d'absence à ces premières sessions d'examens :*

**Session rattrapages du 1<sup>er</sup> semestre** : du lundi 12 juin au samedi 17 juin 2023

**Session rattrapages du 2<sup>er</sup> semestre** : du lundi 19 juin au vendredi 30 juin 2023

Jours fériés : fête du Travail, le lundi 1<sup>er</sup> mai

Ascension, le jeudi 18 mai

Pentecôte, le lundi 29 mai

#### **Vacances universitaires**

dites de la Toussaint : du dimanche 30 octobre au dimanche 6 novembre 2022

de Noël : du dimanche 18 décembre 2022 au lundi 2 janvier 2023

dites de février : du dimanche 26 février au dimanche 5 mars 2023

dites de Pâques : du dimanche 23 avril au lundi 1<sup>er</sup> mai 2023



## Réglementation des examens semestriels

La plupart des examens se tiennent dans les amphithéâtres au rez-de-chaussée du Centre PMF. La durée de chaque examen est spécifique à la matière concernée et décidée par l'équipe pédagogique. Les étudiants sont informés de la durée des épreuves par les enseignants. **Les étudiants doivent se présenter un quart d'heure avant le début de l'épreuve et être munis de leur carte d'étudiant** de l'Université Paris 1, et doivent respecter la place qui leur a été attribuée (la liste est affichée à l'entrée de l'amphithéâtre). **Ils doivent obligatoirement émarger avant de rendre leur copie d'examen.** Les sorties en cours d'épreuve ne sont autorisées qu'une heure après le début de l'examen. D'autres dispositions peuvent être mises en place par les enseignants : elles devront être respectées au même titre que celles indiquées ci-dessus.

Les étudiants en situation de handicap, permanente ou temporaire, peuvent bénéficier de 30% de temps supplémentaire pour mener à bien leurs examens. Ils doivent pour cela contacter le Service de Médecine Préventive, Bureau A 0402, 01-44-07-89-50, [siumpps@univ-paris1.fr](mailto:siumpps@univ-paris1.fr), se signaler au secrétariat, et informer leur responsable d'année.

## Bonifications

Les étudiants ont la possibilité d'obtenir des points supplémentaires en pratiquant des activités culturelles ou sportives. Les notes obtenues dans ces activités dites « à bonus » ne peuvent en aucun cas les pénaliser. **Les points de bonus sont affectés directement à la moyenne finale de chaque semestre** ; ils n'interviennent pas dans le calcul de cette moyenne mais s'y ajoutent **dans la limite d'une majoration maximale de 0,5/20.**

L'inscription pédagogique à un sport se fait sur <https://ent.univ-paris1.fr/reservasport>. (informations accessibles au bureau C 0801, ouvert tous les jours de 10h à 12h et de 14h à 16h, ou sur le site sur <http://uefaps.univ-paris1.fr/> Attention : les sports sont pratiqués dans des locaux qui peuvent être éloignés du Centre PMF.)

L'inscription à une activité culturelle (théâtre ou musique) s'effectue auprès du Service de la Vie étudiante, 12 place du Panthéon (informations sur <http://www.pantheonsorbonne.fr/etudiant>)

## Calcul des résultats des évaluations

A la fin de chaque session d'examens, les notes finales de chaque matière sont saisies dans le logiciel APOGEE qui calcule les moyennes semestrielles et annuelles selon les coefficients des matières et des UE en intégrant des règles strictes de compensation. La compensation correspond à un mode de calcul de la moyenne générale de l'année, tenant compte des coefficients, où des moyennes inférieures à 10/20 sont compensées par des moyennes supérieures à 10/20. **Il y a trois niveaux hiérarchisés de compensation**, intra-UE, inter-UE et inter-semestres (voir l'encadré page suivante).

**Il n'existe pas de note ni de moyenne éliminatoire**, que ce soit pour les matières, les UE ou les semestres. En revanche, **l'absence totale ou partielle de note pour une matière donnée implique la mention « défaillant »** pour la matière concernée, donc pour l'UE à laquelle elle appartient, donc pour le semestre dont elle dépend, et donc pour l'année ; **elle empêche de ce fait toute compensation, à quelque niveau que ce soit, et donc l'obtention du diplôme.**

## Validation des résultats des évaluations

**Les résultats sont validés à la fin de chaque session d'examens par un jury** composé des responsables de diplôme et d'année. Seuls les résultats validés après la délibération de ce jury ont une valeur officielle. Ils ne peuvent en aucun cas être modifiés après cette délibération.

**Tout jury est souverain ; il est donc libre d'attribuer - ou pas - des points supplémentaires de façon exceptionnelle.** Ces points de jury peuvent être affectés à la moyenne générale de l'année, ou à la moyenne d'un semestre, ou à la moyenne d'une UE, ce qui permet aux moyennes retenues d'être portées à 10/20. Ces points peuvent aussi être affectés à une moyenne annuelle supérieure à 10/20 pour attribuer une mention.

Les résultats peuvent être consultés à la fin de chaque session, pendant une période donnée, sur <http://resultat.univ-paris1.fr/>. Toutefois, ces résultats n'ont pas de valeur officielle. **Les résultats**

**officiels, validés par le jury, apparaissent sur le relevé de notes.** Seul document officiel, il est **délivré par le secrétariat** de géographie où les étudiants doivent venir le retirer ; aucun envoi de relevé de notes ne sera effectué. Par ailleurs, il appartient aux étudiants de vérifier que tous les éléments qu'ils pensent avoir obtenus sont mentionnés sur leur relevé de notes : **en cas d'erreur ou d'omission, le délai de recours est de deux mois.** Ils doivent en aviser le secrétariat et/ou leur responsable d'année.

#### **Règles relative aux compensations et à la session de « seconde chance »**

**Au sein d'une Unité d'Enseignement, les matières coefficientées se compensent entre elles.** Par exemple, pour une UE composée de deux matières chacune de coefficient 0,5, une note de 08/20 à l'une des deux matières est compensée par une note de 12/20 à l'autre ; la moyenne coefficientée de l'UE s'établit alors à 10/20 et l'UE est donc validée. En ce cas, la matière avec la note de 08/20 ne devra pas (et ne pourra pas) être repassée en 2<sup>nd</sup>e session. Quand elles sont supérieures ou égales à 10/20, les notes des différentes matières sont toujours capitalisées d'une session à l'autre et d'une année à l'autre. En revanche, **les matières avec une note inférieure à 10/20 et qui n'ont pas été compensées doivent obligatoirement être repassées en 2<sup>nd</sup>e session ( « seconde chance »).** Une absence totale de note pour une matière donnée implique la mention « défaillant » et empêche toute compensation pour le calcul de la moyenne coefficientée de l'UE qui apparaît elle-même avec la mention « défaillant ».

#### **La compensation inter-UE**

**Au sein d'un semestre, les Unités d'Enseignement coefficientées se compensent entre elles.** Par exemple, pour un semestre composé de quatre UE coefficientées, les moyennes de 10/20 à l'UE1 (coeff 1), 10/20 à l'UE2 (coeff 0,4), 08/20 à l'UE3 (coeff 0,8) et 14/20 à l'UE4 (coeff 0,4) permettent d'établir la moyenne du semestre à 10/20 : le semestre est donc validé. En ce cas, aucune des matières composant l'UE3 ne devra être repassée en 2<sup>nd</sup>e session, quelles que soient les notes des matières en question. Quand elles sont supérieures ou égales à 10/20, les moyennes des différentes UE sont toujours capitalisées d'une session à l'autre et d'une année à l'autre. En revanche, **les UE d'une moyenne inférieure à 10/20 et qui n'ont pas été compensées nécessitent de repasser obligatoirement en 2<sup>nd</sup>e session les matières qui les composent et dont la note est inférieure à 10/20.** Une UE avec la mention « défaillant » (du fait d'une absence totale de note à l'une des matières qui la composent) **empêche toute compensation** pour le calcul de la moyenne du semestre qui apparaît lui-même avec la mention « défaillant ».

#### **La compensation inter-semestres**

**Au sein d'une année, les deux semestres se compensent entre eux.** La moyenne générale de l'année correspond à la moyenne arithmétique des deux moyennes semestrielles **pour une même année de formation, même si l'année universitaire n'est pas la même.** Par exemple, pour une moyenne de 09,5/20 au 1<sup>er</sup> semestre et de 10,5/20 au 2<sup>nd</sup> semestre, la moyenne générale de l'année est de 10/20 et l'année est donc validée. En ce cas, aucune des matières et UE composant le 1<sup>er</sup> semestre ne devra être repassée en 2<sup>nd</sup>e session. Quand elles sont supérieures ou égales à 10/20, les moyennes semestrielles sont toujours capitalisées d'une session à l'autre et d'une année à l'autre. En revanche, **un semestre d'une moyenne inférieure à 10/20 et qui n'a pas été compensé nécessite de repasser obligatoirement en 2<sup>nd</sup>e session les matières des UE non validées dont la note est inférieure à 10/20.** Un semestre avec la mention « défaillant » (du fait d'une absence de note à l'une des matières et UE le constituant) **empêche toute compensation** pour le calcul de la moyenne de l'année qui apparaît elle-même avec la mention « défaillant ».

#### **Le maintien de la meilleure des deux notes de session**

La note conservée dans chaque matière à l'issue de la 2<sup>nd</sup>e session d'examens correspond à la meilleure des deux notes obtenues en 1<sup>ère</sup> et en 2<sup>nd</sup>e session (sans prise en compte du contrôle continu pour la 2<sup>nd</sup>e session).

## La validation de la 2<sup>ème</sup> année et l'inscription en 3<sup>ème</sup> année

### Rappel sur le format du diplôme de licence

**Rappel sur le format du diplôme de licence** : le cycle de licence comporte trois années. Les deux premières années sont validées par un diplôme intermédiaire, le DEUG (Diplôme d'Etudes Universitaires Générales). La 3<sup>ème</sup> année est validée par le diplôme de Licence. **Aucun passage en 3<sup>ème</sup> année de licence n'est possible tant que la L1 n'a pas été validée.**

### Rappel pour les étudiants AJAC

**Les étudiants de 2<sup>ème</sup> année qui n'ont pas réussi à valider le semestre « manquant » de leur 1<sup>ère</sup> année ne peuvent en aucun cas passer en 3<sup>ème</sup> année**, quels que soient les résultats obtenus en 2<sup>ème</sup> année. **Il n'existe pas de compensation entre la licence 1 et la licence 2.** Ils peuvent toutefois redoubler. Le redoublement restant un choix, **ils doivent se réinscrire eux-mêmes pour l'année universitaire suivante**, par voie informatique, en se connectant avec leur code personnel sur <http://reins.univ-paris1.fr/>.

### Validation de l'année

Les procédures ci-après s'appliquent à tous **les étudiants de 2<sup>ème</sup> année qui ont validé leur 1<sup>ère</sup> année.**

**Si la L2 est validée, les étudiants ont accès de droit à la L3 de la même formation.** Le passage en 3<sup>ème</sup> année restant un choix, **ils doivent se réinscrire eux-mêmes pour l'année universitaire suivante**, par voie informatique, en se connectant avec leur code personnel sur <http://reins.univ-paris1.fr/>.

**Si aucun des deux semestres de L2 n'est validé à la fin de la 2<sup>ème</sup> session d'examens, les étudiants sont dits « ajournés » ; ils ont toutefois la possibilité de redoubler.** Le redoublement restant un choix, **ils doivent se réinscrire eux-mêmes à une nouvelle 2<sup>ème</sup> année pour l'année universitaire suivante**, par voie informatique, en se connectant avec leur code personnel sur <http://reins.univ-paris1.fr/>.

**Si un seul des deux semestres de L2 est validé à la fin de la 2<sup>ème</sup> session d'examens, les étudiants ont la possibilité d'intégrer la L3 de la même formation avec le statut d'AJAC** (ajourné, autorisé à composer). (la mention « accès étape » apparaît au bas du relevé de notes). Le passage en 3<sup>ème</sup> année restant un choix, **ils doivent se réinscrire eux-mêmes à une nouvelle 2<sup>ème</sup> année ET en 3<sup>ème</sup> année pour l'année universitaire suivante**, par voie informatique, en se connectant avec leur code personnel sur <http://reins.univ-paris1.fr/>. Les étudiants AJAC sont tenus de **signaler impérativement leur situation au secrétariat**. Bien qu'ils soient inscrits en 3<sup>ème</sup> année, **la validation du semestre manquant de 2<sup>ème</sup> année doit être leur priorité.**

### Inscription en 3<sup>ème</sup> année

Les étudiants ayant validé un ou deux semestre(s) de L2 ont **accès de droit à la L3 de la même formation** : il s'agit ici de la **licence de géographie parcours Espaces-Territoires-Sociétés**. Les procédures précédemment citées permettent de s'inscrire dès la fin de la 2<sup>ème</sup> session d'examens.

Toutefois, l'UFR de géographie propose deux **autres parcours** dont l'accès est soumis à la procédure e-candidat : la **licence de géographie parcours Aménagement** et la **licence de géographie parcours Environnement**. Les étudiants de L2 qui souhaitent suivre l'une de ces deux filières doivent télécharger un dossier de candidature qui sera examiné par les responsables de diplôme et de parcours en question. Les informations concernant les dates d'ouverture de la session e-candidat et les délais de dépôt des dossiers seront indiqués sur le site <http://www.univ-paris1.fr/> à partir de la fin du second semestre.

## Faire un stage professionnel durant son année de licence

Le stage est une mise en situation professionnelle temporaire, en rapport avec la formation universitaire suivie et assortie d'une gratification financière (sauf stage d'observation de moins de deux mois). Durant la licence, les stages sont possibles mais facultatifs ; ils ne rapportent pas d'ECTS et ne contribuent pas à la validation du cursus. Ils sont néanmoins très positifs, car ils sont l'occasion de mettre en pratique des connaissances acquises lors de la formation et d'acquérir des compétences professionnelles valorisables lors d'une recherche ultérieure d'emploi. Ils font partie des attendus des comités de recrutement et peuvent être décisifs lors de l'entretien.

Le stage doit être organisé avec l'accord de l'équipe pédagogique. Il peut s'effectuer dans tout type d'organisme d'accueil, en France ou à l'étranger : entreprise, association, administration, collectivité territoriale, hôpital, ONG, assemblée parlementaire, assemblée consultative, auto-entrepreneur, artisan, profession libérale, structure en création, etc. Il doit se dérouler durant le cursus de formation, c'est-à-dire de la date d'inscription administrative jusqu'à la tenue du jury du diplôme (qui a généralement lieu vers la mi-juillet). Il peut être effectué en continu ou en discontinu, à temps complet ou à temps partiel, tant qu'il reste compatible avec l'assiduité aux cours et examens et avec le travail personnel nécessaire à la réussite des études.

Un projet de stage se prépare plusieurs mois à l'avance. L'étudiant peut bénéficier de l'assistance du SCIUO de l'Université, mais il doit trouver le stage par lui-même. Une fois le stage trouvé, l'étudiant doit :

- télécharger la convention de stage, fournie par l'université, sur l'ENT (application Pstage)
- remplir et signer la convention
- faire signer la convention à l'organisme d'accueil (direction de l'organisme et tuteur de stage)
- envoyer la convention signée, assorties des pièces nécessaires (lettre de motivation témoignant de la relation avec la formation suivie ; attestation d'assurance responsabilité civile), au secrétariat de l'UFR (pour signature du responsable d'année ou de parcours et de la direction de l'UFR ; prévoir deux semaines).
- fournir une copie de la convention signée par toutes les parties, remise à l'étudiant par le secrétariat, la convention signée, à l'organisme d'accueil.

Alors seulement le stage peut commencer ; Attention au fait qu'aucune convention ne sera signée par la direction de l'UFR postérieurement à la date de début du stage. Sans la signature de la direction de l'UFR, la convention n'est pas valable.

Au terme du stage, le stagiaire doit remettre à son responsable d'année ou de parcours un court rapport de stage (deux pages), un document d'évaluation de la qualité de l'accueil dont il a bénéficié au sein de l'organisme (une page) et une copie de l'attestation de stage fournie par l'organisme d'accueil

## La vie universitaire

L'Université ne se résume pas à la sphère des enseignements et à l'obtention de diplômes. C'est aussi un lieu de vie et d'échanges. De nombreuses institutions et organisations situées dans les locaux du Centre PMF proposent ainsi des services qui encadrent la vie des étudiants, favorisent leur intégration, leur viennent en aide ou leur ouvrent de nouvelles perspectives.

*L'architecture du Centre PMF comporte 3 tours nommées A, B et C, desservies par 3 séries d'ascenseurs permettant d'accéder à des niveaux d'étages spécifiques :*

*Ascenseurs verts : du 4<sup>ème</sup> au 9<sup>ème</sup> étage (pour les tours A-B-C)*

*Ascenseurs jaunes : du 9<sup>ème</sup> au 16<sup>ème</sup> étage (pour les tours B-C)*

*Ascenseurs rouges : du 16<sup>ème</sup> au 22<sup>ème</sup> étage (pour la tour C)*

*Des correspondances entre les niveaux sont possibles aux 9<sup>ème</sup> et 16<sup>ème</sup> étages.*

*La numérotation des innombrables bureaux et salles suit une implacable logique : une lettre pour la tour, suivie de quatre chiffres, les deux premiers pour le numéro de l'étage, les deux autres pour le numéro de la salle elle-même : par exemple **C 12 01** = tour **C** – **12<sup>ème</sup>** étage – salle **01**.*

## Les lieux de travail

En plus des locaux destinés aux enseignements (amphithéâtres du rez-de-chaussée pour les CM, notés par les lettres H, I, J, K, L, N ; salles du 12<sup>ème</sup> - tour C dévolues aux TD de géographie ; et salle informatique C 0705), deux espaces majeurs de travail sont ouverts aux étudiants : la bibliothèque universitaire et la cartothèque de géographie.

### Bibliothèque - Service commun de la documentation

La bibliothèque du **5<sup>ème</sup> étage** est **accessible** à tous les étudiants disposant d'une inscription administrative à l'Université Paris 1. En dehors des vacances universitaires, elle est ouverte **du lundi au vendredi de 9h à 20h et le samedi de 9h à 13h** de septembre à juin. En juillet, les horaires sont réduits de 9h à 18h30 du lundi au vendredi.

Elle présente de **vastes collections** correspondant aux disciplines enseignées au Centre PMF et offre des **services variés** : salles de lecture, service de prêt à domicile, photocopieurs en libre service, tutorat documentaire, formations à la méthodologie documentaire et un catalogue accessible sur <http://catalogue.univ-paris1.fr/>.

La bibliothèque comprend en particulier un espace géographie au 5<sup>ème</sup> étage. Il permet d'accéder à de nombreux manuels de géographie, des atlas et une **collection de 14 000 cartes** de tous types (topographiques, géologiques...) et à différentes échelles (1/25 000, 1/50 000, 1/100 000), principalement de France mais aussi d'autres régions du monde. Tous ces documents sont utilisés dans le cadre des TD de géographie et sont un des supports majeurs pour les travaux demandés par les enseignants dans le cadre des évaluations.

La bibliothèque propose enfin une **documentation électronique** : de nombreux postes d'accès aux ressources électroniques y sont disponibles, avec possibilité d'imprimer des documents ou de les copier sur clé USB. Les étudiants peuvent s'adresser aux bureaux de renseignements pour les recherches et informations complémentaires ou consulter le site <http://bib.univ-paris1.fr/>. Le catalogue de la bibliothèque oriente également vers de nombreux ouvrages numériques accessibles en ligne aux étudiants de l'université.

### Salles de travail

Une vaste **salle de travail** est disponible en B7.06.

La bibliothèque Pierre Mendès-France (5<sup>è</sup> étage) met à disposition des étudiants 4 **salles de travail en groupe** pouvant accueillir de 3 à 5 personnes. Elles sont ouvertes aux horaires de la bibliothèque et sont accessibles sur réservation (à tous les postes de renseignement de la bibliothèque) dans la limite de 2h par jour et par groupe.

**Des salles informatiques**, libres d'accès pour tous les étudiants munis de leur carte, sont ouvertes, en salle C4.04 et B14.03, du lundi au vendredi de 9h30 à 17h30.

## Les services universitaires

### **Service de la vie étudiante**

Ce service général propose des informations pédagogiques, sociales, associatives et culturelles et oriente les étudiants vers les services correspondant à leurs demandes.

Centre PMF, bureaux B1103, du lundi au vendredi de 10h à 12h et de 14h à 16h

Tél. : 01-44-07-86-30 ; courriel : [sve@univ-paris1.fr](mailto:sve@univ-paris1.fr)

<http://www.pantheonsorbonne.fr/etudiant/>

### **CROUS (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires)**

Ce service est chargé principalement de l'aide sociale, de l'accueil des étudiants étrangers, du logement étudiant, de la restauration universitaire et de la vie culturelle étudiante.

Pôle Bourses du Centre PMF, bureau B 1101, du lundi au vendredi de 9h30 à 12h et de 14h à 16h

Tél. : 01-44-07-88-33 ; courriel : [bourses@univ-paris1.fr](mailto:bourses@univ-paris1.fr)

<http://www.crous-paris.fr/>

### **SCUIO (Service Commun Universitaire d'Information et d'Orientation)**

Ce service accueille les étudiants pour les aider à élaborer leur projet de formation. Il met à leur disposition, en libre accès, une documentation présentant les formations, les métiers, l'insertion professionnelle et la vie étudiante.

Centre PMF, bureau C 0901, du mardi au vendredi de 9h30 à 17h

Tél. : 01-44-07-88-56, du lundi au vendredi de 14h à 17h ; courriel : [scuio@univ-paris1.fr](mailto:scuio@univ-paris1.fr)

<https://www.pantheonsorbonne.fr/formations/sorienter/>

### **Département des langues (DDL)**

Ce service dispense les enseignements de langues. Il permet aux étudiants de s'auto-évaluer grâce à un test de niveau auto-corrigé qui les aide à choisir le niveau de langue adéquat.

Centre PMF, bureau A 0702, ouvert du lundi au jeudi de 9h30 à 12h30 et de 14h à 16h30

Tél. : 01-44-07-85-88

<http://www.pantheonsorbonne.fr/ufr/ddl/>

### **UEFAPS (Unité d'Enseignement et de Formation des Activités Physiques et Sportives)**

Le service des sports propose une grande variété d'activités physiques et sportives relevant de domaines variés : activités aquatiques – activités physiques artistiques – sports de combat – sports de raquette – sports collectifs – activités physiques de pleine nature – activités physiques d'entretien et de développement de la personne. Pour choisir une activité, les étudiants doivent suivre la procédure indiquée sur le site, via l'application RESERVASPORT. Les étudiants athlètes de haut niveau (AHN) et les étudiants pratiquant en club (EPC) sont invités à prendre contact avec le service des sports.

Centre PMF, bureau C 0801, ouvert tous les jours de 10h à 12h et de 14h à 16h

Tél. : 01-44-07-88-96 ; 01-44-07-88-98 ; courriel : [uefaps@univ-paris1.fr](mailto:uefaps@univ-paris1.fr)

<http://uefaps.univ-paris1.fr/> ; inscription : <http://ent.univ-paris1.fr/reservasport/>

### **Service de santé**

Le service interuniversitaire de médecine préventive et de promotion de la santé (SIUMPPS) comprend quatre médecins, deux psychologues et deux infirmières à l'écoute des étudiants. Il est notamment chargé des dossiers de demande de « tiers temps » pour raison médicale déposés par les étudiants.

Centre PMF, 8<sup>ème</sup> étage, du lundi au vendredi de 9h à 17h

Tél. siumpss : 01-44-07-89-50 ; Tél. infirmerie : 01-44-07-89-31 ; courriel : [siumpps@univ-paris1.fr](mailto:siumpps@univ-paris1.fr)

<https://www.pantheonsorbonne.fr/etudiant/sante/>

### **Dispositif de lutte contre les harcèlements**

Ce dispositif permet à toute personne victime ou témoin d'une situation de harcèlement, d'être écoutée et orientée, dans la confidentialité, au 01-44-07-87-00 ou par courriel à [sosharcelements@univ-paris1.fr](mailto:sosharcelements@univ-paris1.fr)  
<https://www.pantheonsorbonne.fr/dispositif-de-lutte-contre-les-harcelements>

Il est également possible de s'adresser au collectif Clasches (Collectif de lutte contre le harcèlement sexuel dans l'enseignement supérieur) : <http://clasches.fr/>

## Les associations et les syndicats d'étudiants

### Les associations d'étudiants de géographie

Les étudiants de géographie de l'Université Paris 1 ont fondé des associations qui participent activement, chacune dans des registres différents, à la vie de l'UFR de géographie et contribuent à son dynamisme et à sa convivialité.

#### **Arrimage**

Cette association, d'envergure nationale, fondée en 1996, rassemble des étudiants, des jeunes diplômés, des enseignants-chercheurs, des professionnels de la photographie et de la vidéo. Elle réfléchit à la place et au rôle de l'image dans l'approche et l'analyse des territoires et des sociétés. Elle organise chaque automne le *Festival Territoires en Images*, à l'Institut de Géographie, où sont diffusés des travaux originaux à travers deux compétitions : la projection de films documentaires et une exposition photographique. Un jury composé d'enseignants, de professionnels de l'image et d'étudiants attribue des prix pour chacune d'entre-elles.

<http://www.arrimageasso.wordpress.com/> ; courriel : [asso.arrimage@gmail.com](mailto:asso.arrimage@gmail.com)

#### **Ville inventive**

Créée en 2010, cette association des géographes de Paris 1 propose une première approche du monde professionnel aux étudiants grâce à des formations et des événements à caractère professionnel. Elle bénéficie du label pépinière junior-entreprise car elle propose aussi des missions rémunérées, commandées par des collectivités locales et des entreprises, qui valorisent les compétences acquises dans les différentes formations de Paris 1 (aménagement, environnement, géopolitique) ainsi que la maîtrise de la cartographie et de ses outils. Elle organise chaque année un salon des métiers de la géographie qui présente les nombreux débouchés des formations proposées au sein de l'UFR de Géographie.

[contact@villeinventive.com](mailto:contact@villeinventive.com) - <http://www.villeinventive.com/>

#### **L'Œkoumène**

Fondée en 2001 par des étudiants de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, son rôle premier est de favoriser la rencontre entre les étudiant(e)s et d'animer la vie étudiante tout au long de l'année. L'Œkoumène défend aussi l'intérêt des étudiants en Conseil d'UFR.

[contact@oekoumenesorbonne](mailto:contact@oekoumenesorbonne) ; [facebook.com/oekoumene.sorbonne](https://facebook.com/oekoumene.sorbonne) ; [twitter.com/oekoumene](https://twitter.com/oekoumene)

### Les syndicats d'étudiants

Plusieurs syndicats sont présents à l'Université Paris 1. Représentant différentes obédiences politiques, ils permettent aux étudiants de participer, à tous les niveaux hiérarchiques, au fonctionnement de l'institution universitaire. Des représentants des étudiants sont ainsi membres du CFVU (Conseil de la Formation et de la Vie Universitaire) et d'autres sont élus dans les Conseils de gestion de chacune des UFR.

#### **UNEF (Union Nationale des Etudiants de France)**

Centre PMF, bureau B 0905, [unef.paris1@free.fr](mailto:unef.paris1@free.fr) - [www.unef.fr](http://www.unef.fr)

#### **Fédération Solidaires étudiant-e-s**

Centre PMF, bureau B 0903, [solidairesetuparis1@gmail.com](mailto:solidairesetuparis1@gmail.com) - [www.solidaires-etudiant-e-s.org](http://www.solidaires-etudiant-e-s.org)

En géographie, le Conseil d'UFR compte 14 membres, dont 5 élus étudiants. Ils se présentent aux élections dans le cadre soit de listes portées par les syndicats étudiants d'envergure nationale précités, soit de listes spécifiques à la géographie : liste **L'Œkoumène** ou liste du collectif **Alter-Orbis**, créé en 2017 et rassemblant des étudiants de divers horizons : associatifs, indépendants, syndiqués UNEF ou Solidaires étudiant-e-s, etc.

[www.facebook.com/AlterOrbisUFR08/](https://www.facebook.com/AlterOrbisUFR08/) - [alterorbis.paris1@gmail.com](mailto:alterorbis.paris1@gmail.com) .

## Table des matières

	page
<i>Le mot de la direction</i>	1
Réussir en licence – Encadrement pédagogique du cursus de géographie	2
<i>Charte de l'étudiant de licence de géographie</i>	2
Structure de la 2 <sup>ème</sup> année de licence de géographie	3
<i>Maquette de la 2<sup>ème</sup> année de licence de géographie</i>	3
Services et formations numériques	4
L'environnement numérique de travail (ENT)	4
La messagerie personnelle @etu.univ-paris1.fr	4
<i>Procédure d'activation de la messagerie @etu.univ-paris1.fr</i>	4
L'inscription pédagogique numérique (IP Web)	4
<i>Procédure d'inscription pédagogique IP Web</i>	5
La certification des compétences numériques PIX	5
Les Espaces Pédagogiques Interactifs (EPI)	5
Descriptifs des enseignements du 1 <sup>er</sup> semestre	6
Descriptifs des enseignements du 2 <sup>nd</sup> semestre	9
De l'inscription à la validation de l'année	12
Les inscriptions	12
<i>Exemple d'emploi du temps pour le 1<sup>er</sup> semestres de L2</i>	12
<i>Règles des modes de contrôle des connaissances</i>	13
<i>Règles de constitution de l'emploi du temps</i>	13
Les modalités d'évaluations	14
<i>Calendrier de l'année universitaire et des sessions d'examens semestriels</i>	14
<i>Règles relative aux compensations et à la session de « seconde chance »</i>	16
La validation de la 1 <sup>ère</sup> année et l'inscription en 2 <sup>ème</sup> année	17
Faire un stage professionnel durant son année de licence	18
La vie universitaire	19
Les lieux de travail	19
Les services universitaires	20
Les syndicats et associations d'étudiants	21



## ADMINISTRATION / SCOLARITÉ

### **Rose-Marie KINDOU-EDWIGES**

Centre PMF, Bureau B702  
90, rue de Tolbiac  
75013 Paris  
9h30-12h30 et 14h-16h30

### **Contact**

geol@univ-paris1.fr  
01.44.07.88.47

## RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES

### **Responsable de la licence**

Nathalie VANARA  
nathalie.vanara@univ-paris1.fr

### **Responsable de la licence 2**

Michèle CHARTIER  
Michele.chartier@univ-paris1.fr

## ESPACE PÉDAGOGIQUE INTERACTIF

<http://cours.univ-paris1.fr/fixe/08-Geographie>

