

## ► **Master 2** en formation continue

# DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET FORMATION NUMÉRIQUE

**« À l'heure de l'explosion des emplois du numérique, il était indispensable d'intégrer à notre master la maîtrise des outils e-learning afin de permettre à la fonction RH de mieux remplir sa mission stratégique de développement des compétences. Notre diplôme qualifiera ces futurs acteurs de la formation sur ces nouvelles pratiques. »**

Nathalie Rossini, Responsable pédagogique

### **PUBLIC**

Le master s'adresse aux salariés qui ressentent le besoin d'une formation pour mieux évoluer au sein de la fonction RH de leur entreprise ou chez un opérateur de la formation.

### **OBJECTIFS**

Le master a pour objectif de former des professionnels capables de proposer, au sein de la fonction ressources humaines ou chez un prestataire de service, une vision stratégique de la formation, du management des compétences et, d'une façon plus générale, du développement des RH afin d'accompagner les changements de l'entreprise. Cette stratégie mobilise des démarches de qualité en ingénierie de la formation et en ingénierie pédagogique, y compris via la conception de modules de formation numérique, de façon à optimiser les moyens disponibles. Elle favorise ainsi la performance de l'entreprise et l'employabilité de son personnel.

### **CONDITIONS D'ADMISSION**

Pour accéder au master, il faut être diplômé d'un master 1 en GRH, droit social, AES, sciences humaines ou sociales... ou équivalent. Les candidats ne disposant d'un titre de niveau Bac+4 peuvent demander à bénéficier d'une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP). Il est demandé aussi une expérience professionnelle dans les RH ou chez un opérateur de la formation, d'au moins deux ans.

La candidature se fait via la plate-forme eCandidat à laquelle on accède via la page d'information du diplôme sur le site de Formation Continue Panthéon Sorbonne (FCPS) ou par [www.panthéonsorbonne.fr/inscription](http://www.panthéonsorbonne.fr/inscription). Le dossier de candidature est composé notamment d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel. Un entretien individuel avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

### **PRINCIPAUX DÉBOUCHÉS**

Si toutes les entreprises sont confrontées aux questions de développement de compétences et de formation, seules les entreprises moyennes ou grandes disposent d'un personnel dédié. Les plus petites recourent aux services de leurs syndicats de branche ou de cabinets de conseils en formation. C'est donc au sein de ces différentes organisations que travaillent les spécialistes de la formation et du développement des compétences que nous formons.

En entreprise, après avoir occupé des postes d'assistant, de gestionnaire de formation, d'adjoint ou de chargé de mission/chargé d'études, les diplômés assument les missions de responsable GPEC, gestion des carrières, mobilité interne/internationale, emploi et compétences, développement des talents, responsable formation/et gestion des compétences, conseiller formation, responsable Learning & développement pour devenir, à terme, directeur développement RH et formation.

### **PÉDAGOGIE**

Elle s'appuie sur l'expérience professionnelle des formés et les entreprises d'accueil participent, par le choix des missions confiées, à l'acquisition des compétences sanctionnées par la formation. L'accent est mis sur le mémoire, conçu comme l'occasion de développer une expertise en lien avec le projet professionnel. Un encadrement spécifique lui est consacré; il donne lieu à une soutenance publique. Les cours d'ingénierie liés à la formation numérique aboutiront à la réalisation concrète d'un module par les stagiaires.

### **CERTIFICATION**

Le master Droit Economie Gestion, mention Administration économique et sociale, parcours type Développement des compétences et formation numérique (diplôme d'Etat) est décerné aux étudiants qui ont satisfait aux exigences du Règlement du contrôle des connaissances.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### RENTRÉE

Une session est organisée par année. Elle débute le premier ou le second lundi de septembre. Les cours s'étalent sur 14 mois, jusqu'à la fin octobre de l'année suivante.

### RYTHME

Le master est organisé d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les 490 heures de cours sont réparties sur 15 semaines bloquées, une par mois en moyenne. Des conférences, des travaux encadrés et les examens complètent l'emploi du temps.

Les horaires : du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

### TRAVAIL PERSONNEL

Le suivi du master, ainsi que la préparation du mémoire nécessitent, outre une participation assidue aux enseignements, un temps de travail personnel non négligeable. Les stagiaires doivent prévoir, au-delà des heures de présence, une disponibilité réelle sur le temps professionnel et/ou personnel pour les études, lectures, travaux de recherche et de rédaction, notamment pour le mémoire.

### INTERVENANTS

Les cours sont assurés par des enseignants de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et par des professionnels, sous forme de cours en groupe dédié.

### BIBLIOTHÈQUES

Les étudiants ont accès à toutes les ressources de l'université, notamment à ses bibliothèques et à l'espace numérique de travail (ENT).

### TARIF ET FINANCEMENT

Tarif : 8 500 € ; remise de 2000 € pour les demandeurs d'emploi.

Les frais de formation peuvent être pris en charge par les dispositifs de financement de la formation professionnelle (contrat ou période de professionnalisation, CPF, plan de développement des compétences).

Code RNCP : 34081

Code CPF : 326007



## PROGRAMME / HEURES

<b>Ressources humaines et stratégie</b>	<b>105</b>
• Stratégie des entreprises	21
• Théorie des organisations et RSE	35
• Comportement organisationnel	21
• Politiques européennes de formation	28
<b>Développement des ressources humaines</b>	<b>105</b>
• Management des compétences	28
• Politique de gestion de l'emploi	28
• Politique de formation	28
• Droit de la formation	21
<b>Conduite du changement</b>	<b>84</b>
• Communication RH	21
• Conduite du changement	21
• RH digitale	21
• Droit du numérique	21
<b>Concevoir une formation à l'heure du numérique</b>	<b>112</b>
• Les grands courants pédagogiques	21
• Ingénierie pédagogique : concevoir une formation	21
• La pédagogie des formations en e-learning, blended learning et présentiel	21
• Les outils de la formation numérique	21
• Conception et gestion d'un projet e-learning	14
• Atelier pédagogique	14
<b>Méthodologie et mémoire</b>	<b>84</b>
• Anglais	35
• Méthodologie du mémoire	28
• Professionnalisation	7
• Conférences métiers	14
<b>TOTAL</b>	<b>490h</b>

Tous nos diplômes peuvent être validés dans le cadre d'une démarche de validation des acquis de l'expérience (VAE). Se renseigner auprès du service de validation d'acquis : [reva@univ-paris1.fr](mailto:reva@univ-paris1.fr).

## RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

21 rue Broca 75005 Paris

Bureau 409 - 4<sup>ème</sup> étage  
[master2DCFN@univ-paris1.fr](mailto:master2DCFN@univ-paris1.fr) | 01 53 55 27 82

[www.pantheonsorbonne.fr/fcps/](http://www.pantheonsorbonne.fr/fcps/)

