

## Master 1 & 2

### SYSTÈMES D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES

en formation continue et en apprentissage



*“ Le SIRH ? L'outil qui permet à la fonction RH de jouer tout son rôle, de l'ADP au pilotage stratégique. Une compétence recherchée par les éditeurs et les entreprises. Un accélérateur de carrière.”*

Arnaud Pellissier-Tanon, responsable pédagogique

## OBJECTIFS

Le master a pour objectif de former des professionnels des ressources humaines **experts** dans les systèmes d'Information spécifiques à leur fonction. Outre les compétences RH généralistes indispensables à tout professionnel appelé à évoluer dans la fonction, il les dote des compétences SI requises pour apporter des solutions en matière d'outils SIRH et **devenir référent en la matière**. Les formés pourront ainsi travailler tant chez les entreprises utilisatrices que chez les éditeurs de logiciels et dans les cabinets de conseil. Le programme couvre ainsi les fondamentaux de la fonction RH (paie et administration du personnel, développement RH, droit social) pour mieux se consacrer aux outils informatiques, à leurs usages, à leur renouvellement, dans une **optique aussi bien opérationnelle que stratégique**.

## PRINCIPAUX DÉBOUCHÉS

Toutes les organisations utilisent des SIRH, quelques soient leurs tailles et leurs secteurs d'activité. Seules les grandes entreprises ou les administrations publiques ont des postes dédiés de responsable ou de chef de projet SIRH, ou encore de Data Analyst. Toutes doivent exercer ces missions, même à temps partiel, qu'elles soient assurées au sein de la DRH, voire de la DSI, ou confiées à un prestataire. Les prestataires démultiplient leur offre d'outils, de solutions ou d'assistance, comme éditeur de logiciel ou cabinet de conseil, et complètent leurs équipes en conséquence.

La formation apporte à ses étudiants les compétences requises par les missions en SIRH que ce soit du **côté des utilisateurs** (Appui utilisateur, projet SIRH, responsable SIRH, contrôle de gestion Sociale, Analytic RH) que de celui des **prestataires** (consultants SIRH, paramétrage, formation, appui utilisateur, etc.).

Elle ouvre la porte à une **évolution professionnelle** aussi bien chez les utilisateurs que chez les prestataires, en facilitant les **passerelles** entre ces deux mondes.

## PUBLIC CIBLE

Le master s'adresse aux **étudiants** de niveau licence (apprentissage) et aux **professionnels en reconversion** (formation continue) qui désirent faire de la maîtrise de l'outil SIRH le tremplin de leur carrière dans les RH.

## ORGANISATION

Une session chaque année (rentrée en septembre).  
La formation dure **deux ans**, de septembre de l'année N à fin août de l'année N+2. Le planning est organisé d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les enseignements sont répartis par session de 3 jours chacune : lundi, mardi et mercredi, par journée de 7 heures, tous les 15 jours environ.

### Calendrier :

- Première année du master (2025-2026) : 490 heures, réparties sur 70 journées de 7h. Elle comporte les 483 heures de cours décrites au programme ci-contre et 7 heures de rentrée.
- Seconde année de master (2026-2027), 476 heures, réparties sur 68 journées de 7h. Elle comporte les 462 heures de cours décrites au programme ci-contre, et 14h de soutenances.

## ADMISSION

Être diplômé d'une licence ou d'un titre équivalent et d'une expérience professionnelle en RH suffisante pour révéler une appétence au SIRH et motiver le projet d'achèvement d'études (dans une logique d'expertise) ou de reprise d'études (dans une logique de reconversion).

Les candidats ne disposant pas d'un titre de niveau bac+3 peuvent demander à bénéficier d'une **validation des acquis professionnels et personnels** (VAP).

Les candidatures se font :

- pour les apprentis, via la plate-forme **MonMaster**
- pour les autres, via la plateforme **eCandidat**

La page d'information du diplôme comporte des liens vers ces deux plateformes.

Le dossier de candidature comporte notamment un **curriculum vitae** et une **lettre de motivation**, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel, en termes de compétences requises et à acquérir. Une première sélection a lieu sur dossier. Un **entretien individuel** avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

## PÉDAGOGIE

Les intervenants s'appuient sur l'**expérience professionnelle des formés** pour mettre en relief la pertinence opérationnelle de leurs propos et développer leurs compétences professionnelles. L'enseignement en **petits groupes**, favorise l'interaction, l'échange et le travail de sous-groupe.

Un programme spécifique, le GPIC, forme les étudiants à la gestion de projet. Organisés en équipes, ils travaillent pendant quatre mois sur les problématiques soumises par les entreprises partenaires. Ils suivent toutes les étapes d'un projet innovant et développent, par l'expérience, les compétences comportementales de l'innovation, de la gestion de projet et du travail en équipe.

Tout au long des deux ans, l'accent est mis sur le **mémoire**. Il est conçu comme l'occasion de développer une expertise en lien avec le projet professionnel. Un encadrement spécifique lui est consacré (cours de méthodologie et tutorat individuel). Il donne lieu à **soutenance**.

**Certification** : Le master Droit économie gestion, mention Gestion des ressources humaines, parcours type Systèmes d'information ressources humaines (diplôme d'État) est décerné aux étudiants qui ont satisfait aux exigences du Règlement du contrôle des connaissances.

## TARIFS

Tiers financeur (employeur, OPCO, CPF), dispositifs retour à l'emploi (France Travail, région), financement individuel : 8 750€

Demandeur d'emploi autofinancé : 6 690 €

La gestion administrative et financière des contrats d'alternance (contrat de professionnalisation et d'apprentissage) est assurée par le CFA Formasup.

RNCP : 35912 | Certif info : 112474

## PROGRAMME

### Première année (483 heures)

#### Stratégie et Management des entreprises (84h)

Stratégie des entreprises, gestion des entreprises, théories du changement, stratégie SIRH

#### Politiques Ressources Humaines (77h)

Management des compétences et formation, politiques communication, paie approfondie

#### Environnement juridique (56h)

Droit du travail, relations professionnelles

#### Projet SIRH (98h)

Atelier SIRH, Gestion de projet SIRH, GPIC

#### Infrastructure et données (70h)

Gouvernance IT, Gestion de base de données et requêtes, Remise à niveau Excel

#### Méthodologie mémoire et professionnalisation (98h)

Communicationnelles & self développement, conférences métiers, méthodologie mémoire, rentrée

### Deuxième année (462 heures)

#### Stratégie et Management des entreprises (56h)

Comportement organisationnel, théorie des organisations et RSE

#### Projet SIRH (84h)

Gestion de projet SIRH méthodes agiles, l'AMOA, le prestataire, accompagnement du changement

#### Infrastructure et données (63h)

Base de données avancées, Analytic RH, droit du numérique

#### Politiques ressources humaines (77h)

Politique de gestion de l'emploi, politique de rémunération, audit social

#### Environnement juridique (49h)

Droit du travail, conflits et négociation

#### Méthodologie, mémoire et professionnalisation (133h)

Méthodes de recherche en Sciences de gestion, méthodologie de mémoire, Communicationnelles & self développement, conférences métiers

## CONTACT

### Gestionnaire de formation :

Stella de Hemptinne

01 53 55 27 87 | [recrutementrhfcp@univ-paris1.fr](mailto:recrutementrhfcp@univ-paris1.fr)

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Formation continue - Bureau A 415

21 rue Broca 75005 PARIS

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

N° déclaration d'activité : 1175P000475

SIRET : 19751717000019

APE : 803Z

