

Master 2 SYSTÈMES D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES

en formation continue et en apprentissage



“ Le SIRH ? L’outil qui permet à la fonction RH de jouer tout son rôle, de l’ADP au pilotage stratégique. Une compétence recherchée par les éditeurs et les entreprises. Un accélérateur de carrière.”

Arnaud Pellissier-Tanon, responsable pédagogique

OBJECTIFS

Le master a pour objectif de former des **professionnels des ressources humaines experts dans les systèmes d’information spécifiques à leur fonction**. Il se focalise sur les compétences SI requises pour apporter des solutions en matière d’outils SIRH et devenir référent en la matière. Les formés pourront ainsi travailler tant chez les entreprises utilisatrices que chez les éditeurs de logiciels et dans les cabinets de conseil. Pour ce faire, la formation considère comme acquis les fondamentaux de la fonction RH (paie et administration du personnel, développement RH, droit social) et se consacre aux outils informatiques, à leurs usages, à leur renouvellement, dans une optique aussi bien opérationnelle que stratégique.

PRINCIPAUX DÉBOUCHÉS

Toutes les organisations utilisent des SIRH, quelques soient leurs tailles et leurs secteurs d’activité. Seules les grandes entreprises ou les administrations publiques ont des postes dédiés de responsable ou de chef de projet SIRH ou encore Data Analyst. Toutes doivent exercer ces missions, même à temps partiel, qu’elles soient assurées au sein de la DRH, voire de la DSI, ou confiées à un prestataire. Les prestataires démultiplient leur offre d’outils, de solutions ou d’assistance, comme éditeur de logiciel ou cabinet de conseil, et complètent leurs équipes en conséquence.

La formation apporte à ses étudiants les compétences requises par les missions en SIRH que ce soit du **côté des utilisateurs** (appui utilisateur, projet SIRH, responsable SIRH, contrôle de gestion sociale, analytic RH) que de celui des **prestataires** (Consultants SIRH, paramétrage, formation, appui utilisateur, etc.).

Elle ouvre la porte à une évolution professionnelle aussi bien chez les utilisateurs que chez les prestataires, en facilitant les passerelles entre ces deux mondes.

PUBLIC CIBLE

La formation (année de M2 seule) s’adresse aux étudiants (apprentissage) et aux professionnels en évolution de carrière (formation continue) qui désirent faire de la maîtrise de l’outil SIRH le tremplin de leur carrière dans les RH.

CONDITIONS D’ADMISSION

Pour accéder au M2, il faut être diplômé d’un M1 ou d’un titre équivalent et d’une **expérience professionnelle en RH** suffisante pour révéler une aptitude au SIRH et motiver la candidature.

Les candidats ne disposant pas d’un titre de niveau bac+4 peuvent demander à bénéficier d’une validation des acquis professionnels et personnels.

Pour les étudiants en apprentissage, il est recommandé de suivre le M2 après avoir acquis les fondamentaux que le programme ne permet pas de couvrir (paie et administration du personnel, développement RH, droit social). Pour les personnes en formation continue, il est recommandé de conforter les acquis du M2 par des missions SIRH dès l’entrée en formation.

La candidature se fait via la **plate-forme eCandidat** à laquelle on accède via la page d’information du diplôme sur le site de Formation Continue Panthéon Sorbonne ou directement sur : <https://ecandidat.univ-paris1.fr/ecandidat>.

Le dossier de candidature comporte notamment un **curriculum vitae** et une **lettre de motivation**, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel, en termes de compétences requises et à acquérir. Une première sélection a lieu sur dossier. Un **entretien individuel** avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

ORGANISATION

Une session est ouverte par année (rentrée en septembre). **La formation dure un an**, de septembre de l'année N à fin août de l'année N+1. Le planning est organisé d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les enseignements sont répartis par **session de 3 jours** chacune : lundi, mardi et mercredi, par journée de 7 heures, tous les 15 jours environ.

Calendrier :

Pour l'année 2024-2025, la durée de formation s'élève à 476 heures, réparties sur 68 journées de 7h. Elle comporte les 378 heures de cours décrites au programme ci-contre et 98h de rentrée, TD et soutenances.

PÉDAGOGIE

Nos intervenants, universitaires et professionnels, s'appuient sur l'**expérience professionnelle des formés** pour mettre en relief la pertinence opérationnelle de leurs propos et développer leurs compétences professionnelles. L'**enseignement en petits groupes**, favorise l'interaction, l'échange et le travail de sous-groupe.

Tout au long de l'année, l'accent est mis sur le **mémoire**. Il est conçu comme l'occasion de développer une expertise en lien avec le projet professionnel. Un encadrement spécifique lui est consacré (cours de méthodologie, tutorat individuel).

Certification : Le master Droit économie gestion, mention Gestion des Ressources Humaines, parcours type Système d'information ressources humaines (diplôme d'État) est décerné aux étudiants qui ont satisfait aux exigences du Règlement du contrôle des connaissances.

TARIFS

Tiers financeur (employeur, OPCO, CPF), dispositifs retour à l'emploi (France Travail, région), financement individuel : 8 750€

Demandeur d'emploi autofinancé : 6 690 €

La gestion administrative et financière des contrats d'alternance (contrat de professionnalisation et d'apprentissage) est assurée par le CFA Formasup.

RNCP : 35912 | Certif info : 112474



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'action suivantes :
- Actions de formation
- Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience (VAE)
L'article L.6316-4 II du code du travail reconnaît la qualité de l'établissement d'enseignement supérieur au titre des 4 catégories d'actions concourant au développement des compétences.

PROGRAMME

Stratégie et management des entreprises (84h)

- Stratégie des entreprises
- Théorie des organisations et RSE
- Comportement organisationnel
- Accompagnement du changement

Système d'information RH - 1 (91h)

- Stratégie SIRH
- Gouvernance IT
- Gestion de base de données et requêtes
- Droit du numérique

Politiques ressources humaines (70h)

- Processus de développement RH
- Processus paie et ADP
- Audit social

Système d'information RH - 2 (84h)

- RH digitale
- Analytic RH
- Conduite de projet informatique
- Gestion de projet SIRH

Méthodologie et mémoire (49h)

- Conférences métiers
 - Rédaction et soutenance du mémoire
- + 98h de rentrée, TD et soutenances

TRAVAIL PERSONNEL

Le suivi de la formation nécessite, outre une **participation assidue** aux enseignements, un temps de travail personnel non négligeable. Les formés doivent prévoir, au-delà des heures de formation, une **disponibilité** réelle sur le temps professionnel et/ou personnel pour les études, lectures, travaux de recherche et de rédaction, notamment pour le mémoire.

CONTACT

Gestionnaire de formation :

Stella de Hemptinne

01 53 55 27 87 | recrutementrhfcps@univ-paris1.fr

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Formation continue - Bureau A 415

21 rue Broca 75005 PARIS

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

N° d'activité 1175P000475

SIRET : 197 517 170 00019

APE : 803Z

