

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ PRATIQUES DE L'ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL (FORMATION CONTINUE)

Diplôme d'université

« Les transitions professionnelles, qu'elles soient choisies ou subies sont et seront de plus en plus fréquentes dans la vie professionnelle des individus. C'est la raison pour laquelle Paris 1 a développé ce DU qui vise à doter les professionnels de l'accompagnement d'une méthodologie, d'une pratique et d'une éthique pour exercer leur métier. »

Cécile de Bernardi, responsable pédagogique.

 **Les candidatures sont ouvertes jusqu'au 05/09/2025 sur eCandidat :**

Il faut ensuite sélectionner :

Candidatures FCPS DU : Formation continue Diplômes d'université # Diplômes d'université de niveau L2 # Diplôme d'université Pratiques de l'accompagnement professionnel (en formation continue)

Infos pratiques

Composante : Formation continue Panthéon-Sorbonne (FCPS)

Cette formation modulaire, alternée et individualisée, vise une qualification complète et opérationnelle des accompagnateurs, par un approfondissement, une actualisation et un élargissement de leurs compétences. Elle permet l'utilisation **d'outils**, l'acquisition d'une **méthodologie** et d'une **pratique** afin de réaliser des entretiens et bilans professionnels auprès de différents publics (jeunes 16/25 ans, salariés du secteur public ou privé, demandeurs d'emploi qu'ils soient cadres ou non cadres).

Présentation

Objectifs

Savoir-faire et compétences

Compétences visées :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

1. Accueillir et analyser la demande de la personne, apprécier l'implication de chacun
2. Initier et construire une alliance de travail pour organiser un parcours d'accompagnement professionnel évolutif.
3. Mener des entretiens et adapter sa posture aux situations, aux thématiques et aux outils d'accompagnement
4. Connaître et respecter le cadre légal ou réglementaire des dispositifs d'accompagnement, de bilan, de VAE, de formation et d'emploi
5. Négocier et rédiger des écrits professionnels selon les dispositifs
6. Analyser sa pratique et rester en veille sur les évolutions du domaine
7. Exercer une réflexivité partagée nécessaire à l'accompagnement

Ces compétences opérationnelles seront étayées par la transmission de savoirs appliqués à l'accompagnement dans les domaines suivants :

Psychologie:

Apports théoriques sur les différents courants de la **psychologie** :

Approche systémique, contextuelle, psychanalytique, néo-behavioristes, Rogérienne, cognitiviste, socioéconomique

Sociologie des organisations et analyse de l'activité :

Apports théoriques sur les différents courants de la **sociologie des organisations** : Weber et l'organisation, l'organisation scientifique du travail, l'école des relations humaines, l'identité au travail, l'école de la contingence, l'approche de l'acteur stratégique, les courants de la logique d'action).

Apports théoriques et pratiques sur l'analyse du travail, des activités et des compétences.

Droit du travail et de la formation :

Définition du plan de développement des compétences, GPEC et GEPP, CPF, projet de transition professionnelle, bilan de compétences, conseil en évolution professionnelle, alternance, etc.)

Mécanisme des organismes collecteurs (OPCO, Transitions Pro).

Mécanisme de France Compétences.

La question de la qualité, des référentiels qualité et des auditeurs, les référentiels Qualiopi, Panorama historique, économique et juridique de la formation professionnelle continue, du bilan de compétences, du conseil en évolution professionnelle, de la reconnaissance et de la validation d'acquis... Ainsi que les rouages de ses financements.

Communication et information :

Veille pour renseigner les recherches du demandeur, suivre les évolutions législatives et réglementaires. Connaissance des sites d'information fiables (droit du travail, emploi, formation, VAE etc.)

Ressources humaines :

Accompagnement spécifique en fonction de la situation du demandeur (mobilité interne, outplacement, reclassement, recherche d'emploi, bilan professionnel).

Éthique et déontologie :

Règlement des professions (déontologie)
Éthique personnelle

Les + de la formation

Ce DU correspond au bloc de compétences n°10 du master mention Gestion des ressources humaines (Fiche RNCP : [🔗 35912](#)). Il est finançable par le CPF.

Organisation

Contrôle des connaissances

L'ensemble des éléments constitutifs du diplôme fait l'objet d'une évaluation qui s'effectue en contrôle continu (évaluation tout au long de l'année). Un travail d'analyse (mémoire) peut être demandé et fait l'objet d'une soutenance devant un jury.

En cas de validation partielle, la réinscription est possible et une validation progressive du diplôme sur plusieurs années est envisageable

Membres de l'équipe pédagogique

Responsable pédagogique :

Cécile de Bernardi

06 21 86 43 33

Admission

Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 ou 6 ou 7 dans le conseil, l'insertion, la formation, le secteur social, la psychologie, la sociologie, le management ou les ressources humaines et attester d'une expérience dans les domaines précités.

Il est toutefois possible à d'autres publics de se présenter à la condition qu'ils justifient d'une expérience dans les secteurs précités.

La sélection s'effectue sur dossier et entretien.

Si vous êtes en situation de handicap, le [Relais handicap de l'université](#) assure un accueil personnalisé tous les jours, sur rendez-vous. Le [Relais handicap](#), lors de cet accueil, reçoit les personnes individuellement, les informe et les aide dans leurs démarches auprès des différents services de l'université mais aussi pour trouver, avec eux, les réponses les mieux adaptées à leur situation. Pour plus d'information, écrivez à l'adresse handi@univ-paris1.fr

Public cible

- Managers
- Responsables de département dans le secteur de la formation ou de l'accompagnement social
- Psychologues
- Métiers de la santé
- Chargés de bilan de compétences, consultants en outplacement (individuel), consultants en reclassement (collectif), chargé d'accompagnement en VAE
- Chargés de ressources humaines
- Conseillers en évolution professionnelle (CEP)
- Formateurs professionnels en organismes de formation et/ ou en centre de formation d'apprentis (CFA)

Tarifs

4000 euros

Modes de financement possibles : CPF, plan de développement des compétences, transition pro, France travail, région, autofinancement...

Ce DU correspond au bloc de compétences n°10 du master mention Gestion des ressources humaines.

N° RNCP : [35912](#)

MASTER - Gestion des ressources humaines (fiche nationale)

Date d'enregistrement : 12/7/2021

Date d'échéance : 31/08/2026

Certificateur : Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Et après

Insertion professionnelle

Les connaissances acquises et les compétences développées permettent d'évoluer dans de nombreux secteurs d'activités. On peut citer les métiers suivants :

- Assistant Ressources Humaines
- Chargé de développement RH
- Chargé de- ou responsable du développement de la formation et des compétences
- Responsable ressources humaines (RRH) ou Directeur, ou directeur adjoint des Ressources Humaines dans des PME
- Chargé de / Responsable du recrutement
- Chargé de / Responsable de la paie
- Chargé de / Responsable des Relations Sociales
- Chargé de / Responsable du SIRH
- Chargé de / Responsable de la communication interne et du marketing RH
- Gestionnaire des emplois et des carrières
- Consultant en Gestion des Ressources Humaines
- Consultant en organisation
- Contrôleur de gestion sociale
- Responsable d'un organisme de formation, d'insertion, d'emploi
- Formateur en Gestion des Ressources Humaines

Programme

Organisation

- 140 heures de cours en présentiel réparties sur **9 mois**, à partir de septembre, 20 jours au total
- 4 h de tutorat/personne
- du travail en groupe de pairs entre chaque regroupement.
- 15 participants

Programme

Cette formation est composée de 13 modules répartis sur 20 jours en présentiel :

Module 1 : Introduction au DU PAP (1 jour)

Module 2 : Accueillir (½ jour)

Module 3 : Situer son intervention (3 jours)

Module 4 : Analyser la demande (1,5 jour)

Module 5 : Connaitre sa trajectoire pour accueillir l'altérité (1 jour)

Module 6 : Évolution du travail (3 jours)

Module 7 : Analyser le travail (4 jours)

Module 8 : Les différents types d'accompagnement (½ jour)

Module 9 : Psychométrie, tests et questionnaires (1,5 jour)

Module 10 : Rechercher l'information (1 jour)

Module 11 : Analyser un projet (1 jour)

Module 12 : Rédiger des écrits professionnels (1 jour)

Module 13 : Faire un bilan (1 jour)

Lieu de la formation

21 rue Broca,
75005 Paris

Calendrier des cours 2025-2026 :

session 1 : 15-16-17 septembre 2025

session 2 : 6-7-8 octobre 2025

session 3 : 17-18-19 novembre 2025

session 4 : 15-16-17 décembre 2025

session 5 : 12-13-14 janvier 2026

session 6 : 9-10-11 février 2026

session 7 : 9-10 mars 2026

soutenance : 16-17 avril 2026

Diplôme d'Université Pratiques de l'Accompagnement Professionnel (Formation Continue)

Accueillir	3,5h
Analyser la demande	10,5h
Analyser le travail	28h
Analyser un projet	7h
Connaitre sa trajectoire	7h
Evolution du travail	21h
Faire un bilan	7h
Introduction au DU PAP	7h
Les différents types d'accompagnement	3,5h
Psychométrie, tests et questionnaires	10,5h
Rechercher l'information	7h
Rédiger des écrits professionnels	7h
Situer son intervention	21h