

ÉCRIRE AVEC EFFICACITÉ EN FRANÇAIS

Formation courte qualifiante : Langues

Cette formation s'adresse aux salariés qui souhaitent améliorer leur usage quotidien du français, leur orthographe, leurs écrits professionnels.

Infos pratiques

Composante : Formation continue Panthéon-Sorbonne (FCPS)

Campus : Centre Broca (FCPS & IREST)

Vicky Neuberg (Chargée d'enseignement à l'université Paris 1 et écrivain public agréé par l'AEPF (Association des écrivains publics de France))

Pour plus de renseignements (inscription, formation en intra-entreprise...) :

Tél : ☎ 01 53 55 27 05

✉ formations-courtes-fcps@univ-paris1.fr

Présentation

Objectifs

- Savoir adapter ses écrits au contexte.
- Enrichir son style d'écriture.
- Écrire efficacement, concrètement et précisément.
- Optimiser sa syntaxe, son orthographe, son lexique.
- Changer ses « habitudes » d'écriture et développer de nouvelles pratiques.

Savoir-faire et compétences

- Gagner en concision du discours.
- Identifier et naviguer entre les niveaux de langue.
- Reformuler, réécrire.
- Savoir nuancer et faire preuve de formalisme.

Organisation

Membres de l'équipe pédagogique

Admission

Conditions d'admission

Niveau : Perfectionnement

Modalités d'inscription

Session : nous consulter : ✉ formations-courtes-fcps@univ-paris1.fr

Vous êtes intéressé.e par cette formation qualifiante ? Vous pouvez

remplir le [🔗](#) formulaire de pré-inscription en ligne.

Public cible

Public souhaitant améliorer ses compétences rédactionnelles en français.

Tarifs

Tarif :

340€ nets de taxe