

LICENCE RESSOURCES HUMAINES (FA)

Licence Gestion

Infos pratiques

Composante : École de management de la Sorbonne (EMS)

Crédits ECTS : 180

Campus : Centre Sorbonne

Présentation

Objectifs

Les ressources humaines sont à la croisée de nombreuses disciplines (gestion, droit, économie, management...). Au travers de différents modules couvrant les grands aspects des ressources humaines et de l'alternance entre des périodes de cours et en entreprise, les étudiants de la Licence 3 RH acquièrent les bases fondamentales des métiers des ressources humaines et en découvrent la richesse et la diversité. Grâce à l'alternance, les étudiants acquièrent une première expérience professionnelle significative et valorisante facilitant le choix de leur formation et de leur spécialisation en Master ainsi que leur insertion sur le marché de l'emploi comme futurs professionnels capables de maîtriser les fondamentaux de la gestion des RH, d'appliquer des outils opérationnels en entreprise et de contribuer à la stratégie RH.

Savoir-faire et compétences

L'objectif est de développer des compétences généralistes dans le domaine des RH :

1. Acquisition des fondamentaux des Ressources Humaines :
 - Maîtriser les concepts clés du management des RH : recrutement, formation, rémunération...
 - Comprendre les enjeux juridiques, économiques et sociaux liés à la gestion du personnel.
2. Développement de compétences opérationnelles
 - Appliquer les méthodes et outils RH dans un contexte professionnel grâce à l'alternance.
 - Participer à la mise en œuvre des processus RH.
3. Approfondissement des aspects stratégiques des RH
 - Contribuer à la politique RH de l'entreprise en intégrant les problématiques de performance et de RSE.
 - Comprendre les leviers de motivation et d'engagement des salariés.
4. Renforcement des compétences en communication et en gestion de projet
 - Développer des capacités d'écoute active, de négociation et de communication interpersonnelle.
 - Participer à la gestion de projets RH.
5. Adaptation aux évolutions du marché du travail
 - Intégrer les transformations digitales et les innovations technologiques dans les pratiques RH.
 - Appréhender les nouvelles actualités RH et les évolutions législatives.

Les + de la formation

Cette formation offre un équilibre optimal entre connaissances académiques et expérience professionnelle,

rendant les diplômés compétitifs sur le marché de l'emploi. Elle est professionnalisante : tout en approfondissant les connaissances théoriques essentielles en gestion, management et droit du travail, les apprentis développent une meilleure compréhension des enjeux RH au travers de missions concrètes en entreprise acquièrent ainsi des compétences pratiques, polyvalentes et opérationnelles.

Pour résumer :

- Développement de compétences variées associées à la RH (management, recrutement, formation, paie, droit social...)
- Insertion professionnelle facilitée
- Poursuite d'études possible avec l'accès à des Masters spécialisés (RH, Droit social, Management) pour se spécialiser ou évoluer vers des fonctions stratégiques.

Organisation

Ouvert en alternance

2 jours à l'Université / 3 jours en entreprise. Cours de début septembre de l'année N à début septembre de l'année N+1. 435 heures de cours sur l'année.

L'assiduité aux cours est obligatoire.

Statut de l'apprenti :

- L'apprenti a signé un contrat d'apprentissage
- Il a le statut de salarié et à ce titre, le droit du travail s'applique à lui.
- Il est inscrit à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (droits universitaires pris en charge par la formation)
- En tant qu'apprenti, il perçoit une rémunération minimale égale à un pourcentage du SMIC.
- L'apprenti est salarié de l'entreprise qui l'envoie en formation à l'Université. Ce temps de formation est rémunéré par l'entreprise. En conséquence, il est tenu d'assister à tous les cours et de justifier toute absence au regard du droit du travail.

L'étudiant-apprenti est encadré dans l'entreprise par un professionnel choisi pour son expérience, son savoir-faire et son sens pédagogique : le maître d'apprentissage. Il accompagne l'apprenti afin de faciliter son insertion

professionnelle et agit en concertation avec l'Université. Par ailleurs, un enseignant, le tuteur universitaire, est plus spécialement chargé de suivre la formation de l'apprenti et d'assurer une liaison avec son maître d'apprentissage. L'apprenti fait l'objet d'une appréciation qualitative par son maître d'apprentissage en suivi avec le tuteur universitaire tout au long de l'année.

Avantages de l'apprentissage :

- Permettre à l'étudiant d'obtenir un diplôme de l'enseignement supérieur délivré par l'Université tout en étant salarié
- Donner un sens pratique à la formation universitaire et intégrer progressivement le monde professionnel
- Développer l'expérience professionnelle
- Permettre le croisement de la formation académique et la pratique professionnelle afin d'acquérir des compétences et développer son employabilité
- Disposer d'un contrat de travail offrant un statut de salarié et assurant une rémunération tout en continuant ses études.

Admission

Conditions d'admission

Ouvert aux titulaires de 120 crédits de L2 d'une licence Droit/Economie/Gestion ou Sciences Humaines et Sociales ou d'une formation reconnue équivalente.

Modalités d'inscription

La candidature s'effectue par le biais d'e-candidat du 03/03 au 12/05/2025. La sélection se fait par dossier pour l'admissibilité puis par entretien pour l'admission. L'admission définitive est conditionnée par la conclusion d'un contrat d'alternance d'une durée de 12 mois minimum.

Public cible

Personnes titulaires d'un diplôme de niveau bac+2 (voir conditions d'admission) et intéressées pour développer des connaissances et compétences en RH

Compétences requises :

1. Connaissances de base en gestion d'entreprise, économie et droit du travail et compréhension des enjeux organisationnels et sociaux.
2. Compétences en communication (capacités d'expression écrite et orale, aisance relationnelle et sens de l'écoute)
3. Aptitude à analyser des situations complexes et à proposer des solutions adaptées.
4. Autonomie, sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe dans un environnement professionnel.
5. Motivation et projet professionnel cohérent avec un intérêt marqué pour les métiers des RH.

Tarifs

7400 € financés par l'entreprise dans laquelle est réalisée l'alternance (et son OPCO)

Et après

Poursuite d'études

Pour évoluer vers des postes à responsabilités, il est recommandé de poursuivre ses études, notamment dans les différents parcours de Master de la Mention RH de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Insertion professionnelle

Après la Licence 3 RH, les diplômés peuvent poursuivre leurs études ou intégrer directement le marché du travail. Pour l'insertion professionnelle directe, la formation permet d'accéder à des postes opérationnels dans les services RH de tout secteur d'activité : Assistant(e) Ressources Humaines, Chargé(e) de recrutement junior, Assistant(e) formation, Chargé(e) de missions RH...

Programme

Organisation

Ouvert en alternance

Licence 3ème année Ressources humaines (FA)

Semestre 5

UE 1 : Appréhender le monde des affaires (S1) 9 crédits

Comportement et sociologie des organisations	3 crédits
Fonction RH et RSE	3 crédits
RH et management d'équipe	36h
Séminaire d'intégration sur la RSE	

UE 2 : Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel (S1) 9 crédits

Administration et gestion de la paie	3 crédits
Ateliers tutorés	
Droit du travail : volet individuel	3 crédits
Processus de recrutement	3 crédits

UE3: Utiliser des outils 6 crédits

Enquête et analyse statistique	3 crédits
Reporting et Tableaux de Bord Sociaux	3 crédits

UE4: Utiliser outils num. 6 crédits

Management des Systèmes d'informations en RH	3 crédits
Outils informatiques	3 crédits

Gestion de la formation des collaborateurs	3 crédits
--	-----------

UE 3 : Agir en responsabilité au sein d'une organisation 6 crédits

Business Game	
Gestion de projet	3 crédits
Management de la data et insights	3 crédits

UE 4 : S'exprimer à l'écrit et à l'oral 7 crédits

Communication RH	3 crédits
Développement personnel	
English classes in HRM	4 crédits

Semestre 6

UE 1 : Appréhender le monde des affaires (S2) 6 crédits

Actualité de la fonction RH	3 crédits
Stratégie et processus du management des risques	3 crédits

UE 2 : Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel (S2) 11 crédits

Droit du travail : volet collectif	3 crédits
E-portfolio	5 crédits