

LICENCE PROFESSIONNELLE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (APPRENTISSAGE ET FORMATION CONTINUE)

"Les ressources humaines sont à la croisée de nombreuses disciplines (gestion, droit, économie, management... La licence professionnelle Gestion des ressources humaines permet de découvrir différents aspects de ces domaines, qui constituent tous des points forts de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Elle conduit à appréhender la richesse et la variété des fonctions RH, fondamentales en entreprise."

Infos pratiques

Composante : Formation continue Panthéon-Sorbonne (FCPS)

Campus : Centre Broca (FCPS & IREST)

Présentation

"Les ressources humaines sont à la croisée de nombreuses disciplines (gestion, droit, économie, management... La licence professionnelle Gestion des ressources humaines permet de découvrir différents aspects de ces domaines, qui constituent tous des points forts de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Elle conduit à appréhender la richesse et la variété des fonctions RH, fondamentales en entreprise."

Objectifs

Au travers de différents modules couvrant les grands aspects des ressources humaines, et de l'alternance entre des périodes de cours et en entreprise, les participants acquièrent les bases

fondamentales des métiers des ressources humaines. Ils pourront ainsi occuper des fonctions variées et généralistes en ressources humaines ou poursuivre vers une formation en master.

Savoir faire et compétences

- * Recrutement
- * Droit social
- * Formation
- * Gestion de l'emploi
- * Management
- * Rémunération

Cette formation offre aux participants une vision, une réflexion d'ensemble, pour former des professionnels des ressources

humaines rapidement opérationnels.

Le choix d'un sujet de spécialité donnera lieu à la rédaction d'un mémoire professionnalisant.

Les + de la formation

Les cours sont assurés par des enseignants de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et par des formateurs professionnels spécialistes.

Un suivi individualisé est mis en place pour le déroulement de l'alternance et du mémoire.

Organisation

Ouvert en alternance

Stages

Membres de l'équipe pédagogique

Responsable pédagogique :

Cécile de Bernardi

Gestionnaire de formation :

En raison de la situation sanitaire actuelle, les prises de contacts et demandes d'informations s'effectuent uniquement par mail.

01 53 55 27 77

[✉ l3progrh@univ-paris1.fr](mailto:l3progrh@univ-paris1.fr)

Admission

Conditions d'accès

* Titulaires d'un diplôme niveau Bac+2 (droit, AES, économie, gestion...) ou équivalent.

* Les personnes ayant une expérience significative dans le domaine des ressources humaines peuvent demander une [✉ validation des acquis personnels et professionnels \(VAPP\)](#) pour dispense de titre.

La sélection se fait sur dossier puis, si le dossier est retenu, un entretien collectif est organisé.

Modalités d'inscription

La création du dossier de candidature se fait (sauf pour la validation des acquis personnels et professionnels) [✉ via la plateforme eCandidat](#).

La sélection se fait sur dossier + entretien collectif.

Public cible

La formation s'adresse à des étudiants titulaires d'un Bac +2 aussi bien qu'à des salariés ayant 3 ans minimum d'expérience professionnelle, titulaire d'un Bac+2 ou d'un niveau équivalent.

Tarifs

7 400 €

Réduction sous conditions :

Demandeurs d'emploi : 6 180 €

Dans le cadre du contrat d'apprentissage, ils sont pris en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.

Programme

Organisation

Rentrée : septembre, sur 13 mois.

Rythme : une à deux semaines de cours par mois en moyenne. En dehors des périodes de cours, le candidat est en entreprise, dans le cadre d'un contrat de travail (CDI, CDD, professionnalisation, apprentissage) ou d'un stage.

Horaires : du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

L'assiduité aux cours est obligatoire. La rédaction du mémoire représente un travail important.

Licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines (en apprentissage et formation continue)

Méthodologie		35h
Projet professionnel	9 crédits	70h
Stage	9 crédits	
Tutorat		10h

Semestre 5

UE 1 : Fonction Ressources Humaines et Droit du travail	11 crédits	
Actualité de la fonction R.H.	3 crédits	28h
Droit social	5 crédits	42h
Relations professionnelles	3 crédits	28h
UE 2 : Communication et Recrutement	9 crédits	
Anglais	3 crédits	35h
Communication RH	3 crédits	35h
Recrutement	3 crédits	35h
UE 3 : Rémunération et Tableaux de Bord	10 crédits	
Gestion de paie	4 crédits	28h
SIRH	3 crédits	28h
Tableaux de bord sociaux	3 crédits	21h

Semestre 6

UE 1 : Formation et Développement des Compétences	9 crédits	
Développement et gestion des compétences	3 crédits	21h
Droit et Gestion de la Formation	3 crédits	28h
Politique de formation et formation numérique	3 crédits	28h
UE 2 : Projet tutoré	21 crédits	
Informatique	3 crédits	35h