

MASTER PARCOURS SYSTÈMES D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES_APPRENTISSAGE ET FORMATION CONTINUE (ENTRÉE EN M1 SIRH)

Master Gestion des ressources humaines

"Le SIRH (Système d'Information Ressources Humaines) ? L'outil qui permet à la fonction RH de jouer tout son rôle, de l'administration du personnel au pilotage stratégique. Une compétence recherchée par les éditeurs et les entreprises. Un accélérateur de carrière."

La formation dure deux ans, de septembre de l'année N à fin août de l'année N+2.

Calendrier de la promotion 2024-2026

- début de la formation : lundi 16 septembre 2024
- fin de la formation : vendredi 28 août 2026

Candidatures en apprentissage du 26/02/2024/ au 24/03/2024 [via MonMaster](#)
Candidatures en formation continue du 15/04/2024 au 31/05/2024 [via eCandidat](#).

Infos pratiques

Composante : Formation continue Panthéon-Sorbonne (FCPS)

Durée : 2 ans

Crédits ECTS : 120

Campus : Centre Broca (FCPS & IREST)

Présentation

Objectifs

Le MASTER s'adresse aux étudiants de niveau licence (apprentissage) et les professionnels en reconversion (formation continue) qui désirent faire de **la maîtrise de l'outil SIRH le tremplin de leur carrière dans les RH.**

La formation a pour objectif de doter des professionnels des Ressources Humaines de **l'expertise en Systèmes d'Information spécifique à leur fonction.**

Outre les compétences RH généralistes indispensables à tout professionnel appelé à évoluer dans la fonction, il les dote des compétences SI requises pour apporter des solutions en matière d'outils SIRH et devenir référent en la matière. **Ils pourront ainsi travailler tant chez les entreprises utilisatrices que chez les éditeurs de logiciels et dans les cabinets de conseil.**

Le **programme** couvre ainsi les fondamentaux de la fonction RH (paie et administration du personnel, développement RH, droit social) pour mieux se consacrer aux outils informatiques, à leurs usages, à leur renouvellement, dans une optique aussi bien opérationnelle que stratégique.

Savoir-faire et compétences

A l'issue de la formation, les diplômés peuvent déployer les compétences suivantes :

Rendre la fonction RH partenaire d'affaire :

- réaliser un audit social, outil de diagnostic et de décision
- décliner les politiques RH
- concevoir la digitalisation des process
- mesurer son impact organisationnel et financier

Doter l'entreprise des outils RH en déployant une démarche projet :

- définir le schéma directeur
- analyser les besoins et rédiger le cahier des charges
- concevoir les fonctionnalités avec la DSI, et le prestataire
- piloter le déploiement des solutions
- accompagner le changement, informer, former, appuyer

Assurer la qualité des données :

- définir une gouvernance des données
- formaliser les workflows
- traiter les données en masse, veiller aux interfaces

-respecter le RGPD

Se tenir en support des responsables opérationnels :

- veiller à l'actualité et paramétrer les mises à jour
- rédiger la documentation utilisateur
- assurer la formation et l'appui des utilisateurs
- piloter la montée en version des solutions

Les + de la formation

Les étudiants bénéficient des pratiques développées par la Formation Continue Panthéon Sorbonne, notamment la pédagogie des adultes. Les intervenants, universitaires et professionnels, s'appuient sur l'expérience professionnelle des formés pour mettre en relief la pertinence opérationnelle de leurs propos et développer leurs compétences professionnelles. L'enseignement en petits groupes, favorise l'interaction, l'échange et le travail en sous-groupe.

LE PROJET GPIC

Un programme spécifique, le GPIC, forme les étudiants à la gestion de projet. Organisés en équipes-projet, ils travaillent pendant quatre mois sur les problématiques soumises par les entreprises partenaires. Ils commencent par analyser le contexte, réalisent un benchmark et prospectent des start-ups et prestataires, pour mieux formuler des propositions innovantes et opérationnelles. Ils suivent ainsi toutes les étapes d'un projet innovant et développent, par l'expérience, les compétences comportementales de l'innovation, de la gestion de projet et du travail en équipe.

LE MEMOIRE

Tout au long des deux ans, l'accent est mis sur le mémoire. Il est conçu comme l'occasion de développer une expertise en lien avec le projet professionnel. Un encadrement spécifique lui est consacré (cours de méthodologie et tutorat individuel). Il donne lieu à soutenance.

Le mémoire est un travail individuel de documentation, analyse et rhétorique écrite et orale. La réflexion des étudiants est structurée à l'aide d'une méthode précise, débouchant sur la confrontation de considérations théoriques et d'observation empirique, afin de développer des compétences dans ces deux types de documentation

et d'argumentation. La finesse de leur conjonction est jugée par la portée opérationnelle des préconisations qui en découlent.

L'avancement du travail est jalonné par un déroulé précis, partant du choix du thème et de sa problématisation, pour finir au dépôt du manuscrit et à sa soutenance orale. Du temps est donné aux étudiants pour approfondir par eux-mêmes leur réflexion. La gestion de l'autonomie fait partie des apprentissages apportés par le mémoire.

Retrouvez la vidéo de présentation du Master 1 & 2 SIRH en apprentissage et en formation continue, lors du Salon de la Formation Continue du samedi 26 mars 2022 :

Organisation

Contrôle des connaissances

Chaque étudiant est amené à réaliser, individuellement ou en petit groupe, une multitude de travaux, d'analyse de cas pédagogique ou de son expérience professionnelle, de synthèse de théories ou de bonnes pratiques, donnant lieu à une restitution orale ou écrite, prenant toutes les formes adaptées au besoin de la pédagogie, exposés structurés, jeux pédagogiques, etc. selon le caractère théorique ou appliqué de la matière.

Les étudiants ont accès à toutes les ressources de l'Université, notamment à ses bibliothèques et à l'Espace Numérique de Travail.

Le Master Droit Economie Gestion, Mention Gestion des Ressources Humaines, Parcours type Système d'Information Ressources Humaines (diplôme d'Etat) est décerné aux étudiants qui ont satisfait aux exigences du Règlement du Contrôle des Connaissances. L'ensemble des éléments constitutifs de la formation fait l'objet d'une évaluation qui s'effectue en contrôle continu (évaluation tout au long de l'année).

Des aménagements d'études peuvent être organisés pour les publics rencontrant des difficultés particulières. Les candidats sont invités à parler à l'équipe pédagogique de leurs difficultés éventuelles, dès la phase de candidature.

Ouvert en alternance

La formation est organisée d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les heures de cours et les différents enseignements complémentaires sont répartis par session de 3 jours chacune : lundi, mardi et mercredi, par journée de 7 h, tous les 15 jours environ.

Membres de l'équipe pédagogique

Responsable pédagogique :

Arnaud Pellissier-Tanon, Maître de conférences

Gestionnaire de la formation :

Stella de Hemptinne

01 53 55 27 87

[✉ recrutementrhfcps@univ-paris1.fr](mailto:recrutementrhfcps@univ-paris1.fr)

Relations entreprises et Gestion des contrats d'apprentissage :

Olivier Maeder

[✉ relenrh@univ-paris1.fr](mailto:relenrh@univ-paris1.fr)

Admission

Conditions d'admission

Pour accéder au Master, il faut être diplômé d'une licence ou d'un titre équivalent et d'une expérience professionnelle en RH suffisante pour révéler une appétence au SIRH et motiver le projet d'achèvement d'études (dans une logique d'expertise) ou de reprise d'études (dans une logique de reconversion).

Les candidats ne disposant pas d'un titre de niveau bac+3 peuvent demander à bénéficier d'une validation des acquis professionnels et personnels ([✉ VAPP](#)).

Les candidats visant un contrat d'apprentissage ou un contrat de professionnalisation peuvent candidater à la formation sans avoir trouvé leur contrat au préalable. Nous les aiderons dans leur recherche à l'issue de leur admission. L'administration du contrat d'apprentissage est assurée par le CFA [✉ FORMASUP](#).

Si vous n'êtes pas ressortissant de l'Union Européenne, de la Confédération Suisse ou de l'Espace Economique Européen, il vous faudra demander une autorisation de travail à la DIRECCTE (service de la main d'oeuvre étrangère). Plus d'informations dans le document à télécharger, ci-contre à droite en cliquant que la flèche "Téléchargements" sur fond bleu.

Modalités d'inscription

Candidatures :

La candidature se fait via les plateformes [MonMaster](#) (apprentissage) et [eCandidat](#) (formation continue).

Le dossier de candidature est composé notamment d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel, en termes de compétences requises et à acquérir. Une première sélection a lieu sur dossier. Un entretien individuel avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

Public cible

Le Master 1 & 2 s'adresse aux étudiants de niveau licence (apprentissage) et aux professionnels en reconversion (formation continue) qui désirent faire de la maîtrise de l'outil SIRH le tremplin de leur carrière dans les RH.

Les candidats déjà titulaires d'un M2 RH généraliste ou dotés d'une expérience professionnelle RH approfondie peuvent candidater au [M2 SIRH en apprentissage et en formation continue](#)

Tarifs

Tarif formation continue employeur : 8 750 €

Tarif formation continue individuel : 8 750 €

Tarif demandeur d'emploi : 6 690 €

Les frais de formation sont pris en charge normalement par l'employeur (plan de développement des compétences) ou par un dispositif de financement de la formation professionnelle (contrat d'apprentissage, contrat pro,

Transition Pro, CPF, etc.). Nous accordons une remise aux personnes qui financent elles-mêmes les frais de la formation.

La gestion administrative et financière des contrats d'apprentissage est assurée par le CFA Formasup.

Le Master SIRH figure au **RNCP** sous le numéro [35912](#)
Il est enregistré par **Certif info** sous le numéro 112474

Taux de réussite depuis la création : 95%

FCPS Université Paris 1 Panthéon Sorbonne :

N° d'activité 1175P000475

SIRET 197 517 170 00019 / APE 803Z

FCPS est certifié Qualiopi (n°2207 CN 03772-V.1)

Et après

Insertion professionnelle

Toutes les organisations utilisent des SIRH, quelques soient leurs tailles et leurs secteurs d'activité. Seules les grandes entreprises ou l'administration ont des postes dédiés de responsable ou de chef de projet SIRH. Toutes doivent exercer ces missions, même à temps partiel, qu'elles soient assurées au sein de la DRH, voire de la DSI, ou confiée à un prestataire. Les prestataires démultiplient leur offre d'outils, de solutions ou d'assistance, comme éditeur de logiciel ou cabinet de conseil, et complètent leurs équipes en conséquence.

La formation apporte à ses étudiants les compétences requises par les missions en SIRH que ce soit du côté des utilisateurs (Appui utilisateur, Projet SIRH, Responsable SIRH, Contrôle de Gestion Sociale) que de celui des prestataires (Consultants SIRH, Paramétrage, Formation, Appui utilisateur, etc.). Elle ouvre la porte à une évolution professionnelle aussi bien chez les utilisateurs que chez les prestataires, en facilitant les passerelles entre ces deux mondes.

A la suite de leur formation, les étudiants peuvent occuper des postes de :

Missions stratégiques ou de direction :

-Politique RH

-Stratégie de digitalisation

- Réorganisation des processus et pilotage des workflows
- Accompagnement des transformations de l'entreprise
- Conseil et support auprès des opérationnels
- Direction de Centre de Services Partagés

Missions opérationnelles :

- Maîtrise d'ouvrage SIRH (schéma directeur, analyse des besoins, déploiement de solutions, mise en œuvre des évolutions, formation et assistance aux utilisateurs)
- Maîtrise d'oeuvre SIRH (conception de solutions et de fonctionnalités, paramétrage, interfaçage, traitement des données en masse, sécurité et confidentialité des données)
- Reporting RH (requêtage, déclarations et rapports légaux, tableaux de bord, contrôle de gestion sociale, Analytic RH)

Programme

Organisation

Calendrier de la promotion 2024-2026

- début de la formation : lundi 16 septembre 2024

- fin de la formation : vendredi 28 août 2026

Master 1 Systèmes d'Information Ressources Humaines (apprentissage et formation continue)

Semestre 1

UE 2 : Politiques Ressource Humaine

| | |
|--|-----|
| Management des compétences et formation | 28h |
| Paie approfondie | 21h |
| Politique de gestion de l'emploi | 28h |

UE 3 : Projet et Méthodo 10 crédits

| | | |
|-----------------------|-----------|-----|
| Conférences métiers | 1 crédits | 63h |
| Gestion de projet | 7 crédits | 63h |
| Remise à niveau Excel | 2 crédits | 21h |

UE1 Stratégie et gestion des entreprises

| | |
|---------------------------|-----|
| Gestion des entreprises | 28h |
| Gestion des talents | 21h |
| Stratégie des entreprises | 21h |

Semestre 2

UE 1 : Environnement juridique 12 crédits

| | | |
|--------------------------------------|-----------|-----|
| Droit du travail | 3 crédits | 21h |
| Protection sociale complémentaire | 3 crédits | 21h |
| Relations professionnelles | 3 crédits | 21h |
| Santé et sécurité au travail | 3 crédits | 21h |

UE 2 : Systèmes d'Information RH 13 crédits

| | | |
|-------------------------|-----------|-----|
| Atelier SIRH | 2 crédits | 21h |
| Gestion base de données | 4 crédits | 28h |
| Gouvernance IT | 3 crédits | 21h |
| Stratégie SIRH | 4 crédits | 21h |

UE 3 : Mémoire et Anglais 5 crédits

| | | |
|----------------------|-----------|-----|
| Anglais | 2 crédits | 35h |
| Méthodologie mémoire | 3 crédits | 42h |

Master 2 Professionnel Systèmes d'Information Ressources Humaines (apprentissage et formation continue)

Semestre 3

UE 1 : Ressources humaines et stratégie

| | |
|----------------------------------|-----|
| Comportement organisationnel | 21h |
| RH internationale | 21h |
| Théorie des organisations et RSE | 35h |

UE 2 : Environnement juridique et social

| | |
|----------------------------|-----|
| Conflits et Négociation | 21h |
| Droit du travail | 21h |
| Relations professionnelles | 21h |

UE3 Méthodologie

| | | |
|-------------------------|-----------|-----|
| Anglais | 35h | |
| Base de données avancée | 3 crédits | 21h |
| Conférences métiers | 21h | |
| Méthodologie mémoire | 42h | |

Semestre 4

UE 1 : Politique Ressources Humaines 12 crédits

| | | |
|---------------------------------|-----------|-----|
| Accompagnement du changement | 3 crédits | 21h |
| Audit social | 3 crédits | 28h |
| Politique de communication | 3 crédits | 28h |
| Politique de rémunération | 3 crédits | 28h |

UE 2 : Systèmes d'Information RH 12 crédits

| | | |
|---------------------------------|-----------|-----|
| Analytic RH | 28h | |
| Conduite de projet informatique | 3 crédits | 21h |
| Droit du numérique | 3 crédits | 21h |
| Gestion de projet SIRH | 3 crédits | 21h |

UE3 : Mémoire 6 crédits

| | |
|---------------------|-----|
| Conférences métiers | 21h |
|---------------------|-----|

