UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE

MASTER PARCOURS SYSTÈMES D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES_APPRENTISSAGE ET FORMATION CONTINUE (ENTRÉE EN M1 SIRH)

Master Gestion des ressources humaines

"Le SIRH (Système d'Information Ressources Humaines) ? L'outil qui permet à la fonction RH de jouer tout son rôle, de l'administration du personnel au pilotage stratégique. Une compétence recherchée par les éditeurs et les entreprises. Un accélérateur de carrière."

La formation dure deux ans, de septembre de l'année N à fin août de l'année N+2.

Calendrier de la promotion 2024-2026
- début de la formation : lundi 16 septembre 2024
- fin de la formation : vendredi 28 août 2026

Candidatures en apprentissage du 26/02/2024/ au 24/03/2024 via MonMaster
Candidatures en formation continue du 15/04/2024 au 31/05/2024 via eCandidat.

Infos pratiques

Composante : Formation continue Panthéon-Sorbonne (FCPS)

Durée : 2 ans

Crédits ECTS : 120

Présentation

Objectifs

Le master s'adresse aux étudiants de niveau licence (apprentissage) et les professionnels en reconversion (formation continue) qui désirent faire de **la maîtrise de l'outil SIRH le tremplin de leur carrière dans les RH.**

La formation a pour objectif de doter des professionnels des Ressources Humaines de **l'expertise en Systèmes d'Information spécifique à leur fonction**.

Outre les compétences RH généralistes indispensables à tout professionnel appelé à évoluer dans la fonction, il les dote des compétences SI requises pour apporter des solutions en matière d'outils SIRH et devenir référent en la matière. **Ils pourront ainsi travailler tant chez les entreprises utilisatrices que chez les éditeurs de logiciels et dans les cabinets de conseil.**

Le **programme** couvre ainsi les fondamentaux de la fonction RH (paie et administration du personnel, développement RH, droit social) pour mieux se consacrer aux outils informatiques, à leurs usages, à leur renouvellement, dans une optique aussi bien opérationnelle que stratégique.

Savoir-faire et compétences

A l'issue de la formation, les diplômés peuvent déployer les compétences suivantes :

Rendre la fonction RH partenaire d'affaire :
-réaliser un audit social, outil de diagnostic et de décision
-décliner les politiques RH
-concevoir la digitalisation des process
-mesurer son impact organisationnel et financier

Doter l'entreprise des outils RH en déployant une démarche projet :
-définir le schéma directeur
-analyser les besoins et rédiger le cahier des charges
-concevoir les fonctionnalités avec la DSI, et le prestataire
-piloter le déploiement des solutions
-accompagner le changement, informer, former, appuyer

Assurer la qualité des données :
-définir une gouvernance des données
-formaliser les workflows
-traiter les données en masse, veiller aux interfaces
-respecter le RGPD

Se tenir en support des responsables opérationnels :
-veiller à l'actualité et paramétrer les mises à jour
-rédiger la documentation utilisateur
-assurer la formation et l'appui des utilisateurs
-piloter la montée en version des solutions

Les + de la formation

* Ouverture de la formation : 2018
* Taux d'insertion à 6 mois : 100 %
* Les étudiants bénéficient des pratiques développées par la Formation Continue Panthéon Sorbonne, notamment la pédagogie des adultes. Les intervenants, universitaires et professionnels, s'appuient sur l'expérience professionnelle des formés pour mettre en relief la pertinence opérationnelle de leurs propos et développer leurs compétences professionnelles. L'enseignement en petits groupes, favorise l'interaction, l'échange et le travail en sous-groupe.
* LE PROJET GPIC

Un programme spécifique, le GPIC, forme les étudiants à la gestion de projet. Organisés en équipes-projet, ils travaillent pendant quatre mois sur les problématiques soumises par les entreprises partenaires. Ils commencent par analyser le contexte, réalisent un benchmark et prospectent des start-ups et prestataires, pour mieux formuler des propositions innovantes et opérationnelles. Ils suivent ainsi toutes les étapes d'un projet innovant et développent, par l'expérience, les compétences comportementales de l'innovation, de la gestion de projet et du travail en équipe.

* LE MEMOIRE

Tout au long des deux ans, l'accent est mis sur le mémoire. Il est conçu comme l'occasion de développer une expertise en lien avec le projet professionnel. Un encadrement spécifique lui est consacré (cours de méthodologie et tutorat individuel). Il donne lieu à soutenance.

Le mémoire est un travail individuel de documentation, analyse et rhétorique écrite et orale. La réflexion des étudiants est structurée à l'aide d'une méthode précise, débouchant sur la confrontation de considérations théoriques et d'observation empirique, afin de développer des compétences dans ces deux types de documentation et d'argumentation. La finesse de leur conjonction est

jugée par la portée opérationnelle des préconisations qui en découlent.

L'avancement du travail est jalonné par un déroulé précis, partant du choix du thème et de sa problématisation, pour finir au dépôt du manuscrit et à sa soutenance orale. Du temps est donné aux étudiants pour approfondir par eux-mêmes leur réflexion. La gestion de l'autonomie fait partie des apprentissages apportés par le mémoire.

Retrouvez la vidéo de présentation du Master 1 & 2 SIRH en apprentissage et en formation continue, lors du Salon de la Formation Continue du samedi 26 mars 2022 :

Organisation

Contrôle des connaissances

Chaque étudiant est amené à réaliser, individuellement ou en petit groupe, une multitude de travaux, d'analyse de cas pédagogique ou de son expérience professionnelle, de synthèse de théories ou de bonnes pratiques, donnant lieu à une restitution orale ou écrite, prenant toutes les formes adaptées au besoin de la pédagogie, exposés structurés, jeux pédagogiques, etc. selon le caractère théorique ou appliqué de la matière.

Les étudiants ont accès à toutes les ressources de l'université, notamment à ses bibliothèques et à l'Espace Numérique de Travail.

Le Master Droit Economie Gestion, Mention Gestion des Ressources Humaines, Parcours type Système d'Information Ressources Humaines (diplôme d'Etat) est décerné aux étudiants qui ont satisfait aux exigences du Règlement du Contrôle des Connaissances. L'ensemble des éléments constitutifs de la formation fait l'objet d'une évaluation qui s'effectue en contrôle continu (évaluation tout au long de l'année).

Des aménagements d'études peuvent être organisés pour les publics rencontrant des difficultés particulières. Les candidats sont invités à parler à l'équipe pédagogique de leurs difficultés éventuelles, dès la phase de candidature.

L'ensemble des éléments constitutifs du diplôme fait l'objet d'une évaluation qui s'effectue en contrôle continu (évaluation tout au long de l'année). Un travail d'analyse (mémoire) peut être demandé et fait l'objet d'une soutenance devant un jury.
En cas de validation partielle, la réinscription est possible et une validation progressive du diplôme sur plusieurs années est envisageable.

Ouvert en alternance

La formation est organisée d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les heures de cours et les différents enseignements complémentaires sont répartis par session de 3 jours chacune : lundi, mardi et mercredi, par journée de 7 h, tous les 15 jours environ.

Membres de l'équipe pédagogique

Responsable pédagogique :
Arnaud Pellissier-Tanon, Maître de conférences

Gestionnaire de la formation :
Stella de Hemptinne
Relations entreprises et Gestion des contrats d'apprentissage :
Olivier Maeder
relentrh@univ-paris1.fr

Admission

Conditions d'admission

Pour accéder au Master, il faut être diplômé d'une licence ou d'un titre équivalent et d'une expérience professionnelle en RH suffisante pour révéler une appétence au SIRH et motiver le projet d'achèvement d'études (dans une logique d'expertise) ou de reprise d'études (dans une logique de reconversion).

Les candidats ne disposant pas d'un titre de niveau bac+3 peuvent demander à bénéficier d'une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP).

Les candidats visant un contrat d'apprentissage ou un contrat de professionnalisation peuvent candidater à la

formation sans avoir trouvé leur contrat au préalable. Nous les aiderons dans leur recherche à l'issue de leur admission. L'administration du contrat d'apprentissage est assurée par le CFA FORMASUP.

Si vous n'êtes pas ressortissant de l'Union Européenne, de la Confédération Suisse ou de l'Espace Economique Européen, il vous faudra demander une autorisation de travail à la DIRECCTE (service de la main d'oeuvre étrangère). Plus d'informations dans le document à télécharger, ci-contre à droite en cliquant que la flèche "Téléchargements" sur fond bleu.

Si vous êtes en situation de handicap, le **Relais handicap de l'université** assure un accueil personnalisé tous les jours, sur rendez-vous. Le Relais handicap, lors de cet accueil, reçoit les personnes individuellement, les informe et les aide dans leurs démarches auprès des différents services de l'université mais aussi pour trouver, avec eux, les réponses les mieux adaptées à leur situation.
Pour plus d'information, écrivez à l'adresse handi@univ-paris1.fr

Modalités d'inscription

Candidatures :

La candidature se fait via les plateforme MonMaster (apprentissage) et eCandidat (formation continue).

Le dossier de candidature est composé notamment d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel, en termes de compétences requises et à acquérir. Une première sélection a lieu sur dossier. Un entretien individuel avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

Public cible

Le Master 1 & 2 s'adresse aux étudiants de niveau licence (apprentissage) et aux professionnels en reconversion (formation continue) qui désirent faire de la maîtrise de l'outil SIRH le tremplin de leur carrière dans les RH.

Les candidats déjà titulaires d'un M2 RH généraliste ou dotés d'une expérience professionnelle RH approfondie peuvent candidater au M2 SIRH en apprentissage et en formation continue

Tarifs

Tiers financeur (employeur, OPCO, CPF) : 8 750 €
Dispositifs retour à l'emploi (France Travail, région) : 8 750 €
Individuel : 8 750 €
Demandeur d'emploi autofinancé : 6 690 €

Les frais de formation sont pris en charge normalement par l'employeur (plan de développement des compétences) ou par un dispositif de financement de la formation professionnelle (contrat d'apprentissage, contrat pro, Transition Pro, CPF, etc.). Nous accordons une remise aux personnes qui financent elles-mêmes les frais de la formation.
La gestion administrative et financière des contrats d'apprentissage est assurée par le CFA Formasup.

Le Master SIRH figure au **RNCP** sous le numéro 35912
Il est enregistré par **Certif info** sous le numéro 112474

Taux de réussite depuis la création : 95%

FCPS Université Paris 1 Panthéon Sorbonne :
N° d'activité 1175P000475
SIRET 197 517 170 00019 / APE 803Z
FCPS est certifié Qualiopi (n°2207 CN 03772-V.1)

RNCP 35912
MASTER - Gestion des ressources humaines (fiche nationale)
Date d'enregistrement : 12/07/2021
Date d'échéance : 31/08/2026
Certificateur : Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Et après

Insertion professionnelle

Toutes les organisations utilisent des SIRH, quelques soient leurs tailles et leurs secteurs d'activité. Seules les grandes entreprises ou l'administration ont des postes dédiés de

responsable ou de chef de projet SIRH. Toutes doivent exercer ces missions, même à temps partiel, qu'elles soient assurées au sein de la DRH, voire de la DSI, ou confiée à un prestataire. Les prestataires démultiplient leur offre d'outils, de solutions ou d'assistance, comme éditeur de logiciel ou cabinet de conseil, et complètent leurs équipes en conséquence.

La formation apporte à ses étudiants les compétences requises par les missions en SIRH que ce soit du côté des utilisateurs (Appui utilisateur, Projet SIRH, Responsable SIRH, Contrôle de Gestion Sociale) que de celui des prestataires (Consultants SIRH, Paramétrage, Formation, Appui utilisateur, etc.). Elle ouvre la porte à une évolution professionnelle aussi bien chez les utilisateurs que chez les prestataires, en facilitant les passerelles entre ces deux mondes.

A la suite de leur formation, les étudiants peuvent occuper des postes de :

Missions stratégiques ou de direction :
-Politique RH
-Stratégie de digitalisation
-Réorganisation des processus et pilotage des workflows
-Accompagnement des transformations de l'entreprise
-Conseil et support auprès des opérationnels
-Direction de Centre de Services Partagés

Missions opérationnelles :
-Maîtrise d'ouvrage SIRH (schéma directeur, analyse des besoins, déploiement de solutions, mise en œuvre des évolutions, formation et assistance aux utilisateurs)
-Maîtrise d'oeuvre SIRH (conception de solutions et de fonctionnalités, paramétrage, interfaçage, traitement des données en masse, sécurité et confidentialité des données)
-Reporting RH (requêtage, déclarations et rapports légaux, tableaux de bord, contrôle de gestion sociale, Analytic RH)

Programme

Organisation

Une session chaque année (rentrée en septembre).
La formation dure **deux ans**, de septembre de l'année N à fin août de l'année N+2. Le planning est organisé d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les enseignements sont répartis par session de 3 jours chacune : lundi, mardi et mercredi, par journée de 7 heures, tous les 15 jours environ.

Calendrier de la promotion 2024-2026
- début de le formation : lundi 16 septembre 2024
- fin de la formation : vendredi 28 août 2026

Première année du master (2024-2025) : 483 heures, réparties sur 69 journées de 7h. Elle comporte les **455 heures de cours** et 28 heures de rentrée et de TD.
Seconde année de master (2025-2026), 476 heures, réparties sur 68 journées de 7h. Elle comporte les **462 heures de cours** et 14h de soutenances.

Master 1 Systèmes d'Information Ressources Humaines (apprentissage et formation continue)

Semestre 1

UE 2 : Politiques Ressource Humaine		
Management des compétences et formation		28h
Paie approfondie		21h
Politique de gestion de l'emploi		28h
UE 3 : Projet et Méthodo	**10 crédits**	
Conférences métiers	1 crédits	63h
Gestion de projet	7 crédits	63h
Remise à niveau Excel	2 crédits	21h
UE1 Stratégie et gestion des entreprises		
Gestion des entreprises		28h
Gestion des talents		21h
Stratégie des entreprises		21h

Semestre 2

UE 1 : Environnement juridique	**12 crédits**	
Droit du travail	3 crédits	21h
Protection sociale complémentaire	3 crédits	21h
Relations professionnelles	3 crédits	21h
Santé et sécurité au travail	3 crédits	21h
UE 2 : Systèmes d'Information RH	**13 crédits**	
Atelier SIRH	2 crédits	21h
Gestion base de données	4 crédits	28h
Gouvernance IT	3 crédits	21h
Stratégie SIRH	4 crédits	21h
UE 3 : Mémoire et Anglais	**5 crédits**	
Anglais	2 crédits	35h
Méthodologie mémoire	3 crédits	42h

Master 2 Professionnel Systèmes d'Information Ressources Humaines (apprentissage et formation continue)

Semestre 3

UE 1 : Ressources humaines et stratégie	
Comportement organisationnel	21h
RH internationale	21h
Théorie des organisations et RSE	35h
UE 2 : Environnement juridique et social	
Conflits et Négociation	21h
Droit du travail	21h
Relations professionnelles	21h

UE3 Méthodologie

Anglais		35h
Base de données avancée	3 crédits	21h
Conférences métiers		21h
Méthodologie mémoire		42h

Semestre 4

UE 1 : Politique Ressources Humaines	**12 crédits**	
Accompagnement du changement	3 crédits	21h
Audit social	3 crédits	28h
Politique de communication	3 crédits	28h
Politique de rémunération	3 crédits	28h
UE 2 : Systèmes d'Information RH	**12 crédits**	
Analytic RH		28h
Conduite de projet informatique	3 crédits	21h
Droit du numérique	3 crédits	21h
Gestion de projet SIRH	3 crédits	21h
UE3 : Mémoire	**6 crédits**	
Conférences métiers		21h
Mémoire	5 crédits	21h