UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE

MASTER PARCOURS SYSTÈMES D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES_ APPRENTISSAGE ET FORMATION CONTINUE (ENTRÉE EN M2 SIRH)

Master Gestion des ressources humaines

"Le SIRH (système d'information ressources humaines) ? L'outil qui permet à la fonction RH de jouer tout son rôle, de l'ADP au pilotage stratégique. Une compétence recherchée par les éditeurs et les entreprises. Un accélérateur de carrière."

Le centre FCPS propose aux candidats en apprentissage et en formation continue un cycle raccourci, d'une année, correspondant à la seconde année de master.

La formation dure un an, de septembre N à fin août de l'année N+1.

Calendrier de la promotion 2024-2025
- début de la formation : lundi 9 septembre 2024
- fin de la formation : vendredi 29 août 2025

Candidatures du 15/04/2024 au 31/05/2024 via la plateforme eCandidat.

Infos pratiques

Composante : Formation continue Panthéon-Sorbonne (FCPS)

Présentation

Objectifs

La formation s'adresse aux étudiants (apprentissage) et aux salariés (formation continue) qui désirent faire de la maîtrise de l'outil SIRH le tremplin de leur carrière dans les RH.

La formation a pour objectif de doter des professionnels des Ressources Humaines de l'expertise en Systèmes d'Information spécifique à leur fonction. Elle se focalise sur les compétences SI requises pour apporter des solutions en matière d'outils SIRH et devenir référent en la matière. Ils pourront ainsi travailler tant chez les entreprises utilisatrices que chez les éditeurs de logiciels et dans les cabinets de conseil.

Pour ce faire, la formation considère comme acquis les fondamentaux de la fonction RH (paie et administration du personnel, développement RH, droit social) et se consacre aux outils informatiques, à leurs usages, à leur renouvellement, dans une optique aussi bien opérationnelle que stratégique.

Savoir-faire et compétences

A l'issue de la formation, les diplômés peuvent déployer les compétences suivantes :

Rendre la fonction RH partenaire d'affaire :
-réaliser un audit social, outil de diagnostic et de décision
-décliner les politiques RH
-concevoir la digitalisation des process
-mesurer son impact organisationnel et financier

Doter l'entreprise des outils RH en déployant une démarche projet :
-définir le schéma directeur
-analyser les besoins et rédiger le cahier des charges
-concevoir les fonctionnalités avec la DSI, et le prestataire
-piloter le déploiement des solutions
-accompagner le changement, informer, former, appuyer

Assurer la qualité des données
-définir une gouvernance des données
-formaliser les workflows
-traiter les données en masse, veiller aux interfaces
-respecter le RGPD

Se tenir en support des responsables opérationnels :
-veiller à l'actualité et paramétrer les mises à jour
-rédiger la documentation utilisateur
-assurer la formation et l'appui des utilisateurs
-piloter la montée en version des solutions

Les + de la formation

* Ouverture de la formation : 2019
* Taux d'insertion à 6 mois : 100 %
* Les étudiants bénéficient des pratiques pédagogiques développées par la Formation Continue Panthéon Sorbonne, notamment la pédagogie des adultes. Les intervenants, universitaires et professionnels, s'appuient sur l'expérience professionnelle des formés pour mettre en relief la pertinence opérationnelle de leurs propos et développer leurs compétences professionnelles. L'enseignement en petits groupes, favorise l'interaction, l'échange et le travail en sous-groupe.
* LE MÉMOIRE

L'accent de la formation est mis sur le mémoire. Il est conçu comme l'occasion de développer une expertise en lien avec le projet professionnel. Un encadrement spécifique lui est consacré (cours de méthodologie et tutorat individuel). Il donne lieu à soutenance.

Le mémoire est un travail individuel de documentation, analyse et rhétorique écrite et orale. La réflexion des étudiants est structurée à l'aide d'une méthode précise, débouchant sur la confrontation de considérations théoriques et d'observation empirique, afin de développer des compétences dans ces deux types de documentation et d'argumentation. La finesse de leur conjonction est jugée par la portée opérationnelle des préconisations qui en découlent.

L'avancement du travail est jalonné par un déroulé précis, partant du choix du thème et de sa problématisation, pour finir au dépôt du manuscrit et à sa soutenance orale. Du temps est donné aux étudiants pour approfondir par eux-mêmes leur réflexion. La gestion de l'autonomie fait partie des apprentissages apportés par le mémoire.

Regardez le replay de la présentation du M2 SIRH en apprentissage et en formation continue lors de notre Salon de la Formation Continue, du samedi 26 mars 2022

Organisation

Contrôle des connaissances

Chaque étudiant est amené à réaliser, individuellement ou en petit groupe, une multitude de travaux, d'analyse de cas pédagogique ou de son expérience professionnelle, de synthèse de théories ou de bonnes pratiques, donnant lieu à une restitution orale ou écrite, prenant toutes les formes adaptées au besoin de la pédagogie, exposés structurés, jeux pédagogiques, etc. selon le caractère théorique ou appliqué de la matière.

Les étudiants ont accès à toutes les ressources de l'Université, notamment à ses bibliothèques et à l'Espace Numérique de Travail.

Le Master Droit Economie Gestion, Mention Gestion des Ressources Humaines, Parcours type Système d'Information Ressources Humaines (diplôme d'Etat) est décerné aux étudiants qui ont satisfait aux exigences du Règlement du Contrôle des Connaissances. L'ensemble des éléments constitutifs de la formation fait l'objet d'une évaluation qui s'effectue en contrôle continu (évaluation tout au long de l'année).

Des aménagements d'études peuvent être organisés pour les publics rencontrant des difficultés particulières. Les candidats sont invités à parler à l'équipe pédagogique de leurs difficultés éventuelles, dès la phase de candidature.

L'ensemble des éléments constitutifs du diplôme fait l'objet d'une évaluation qui s'effectue en contrôle continu (évaluation tout au long de l'année). Un travail d'analyse (mémoire) peut être demandé et fait l'objet d'une soutenance devant un jury.
En cas de validation partielle, la réinscription est possible et une validation progressive du diplôme sur plusieurs années est envisageable

Ouvert en alternance

La formation est organisée d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les heures de cours et les différents enseignements complémentaires sont répartis par session de 3 jours chacune : lundi, mardi et mercredi, par journée de 7 h, tous les 15 jours environ.

Membres de l'équipe pédagogique

Responsable pédagogique:
Arnaud Pellissier Tanon, Maître de conférences
Gestionnaire de formation :
Stella de Hemptinne

Relations entreprises & gestion des contrats d'apprentissage :
Olivier Maeder
relentrh@univ-paris1.fr

Admission

Conditions d'admission

Pour accéder au M2, il faut être diplômé d'un Master 1 ou d'un titre équivalent et d'une expérience professionnelle en RH suffisante pour révéler une appétence au SIRH et motiver le projet d'achèvement d'études (dans une logique d'expertise) ou de reprise d'études (dans une logique d'évolution de carrière).

Les candidats ne disposant pas d'un titre de niveau bac+4 peuvent demander à bénéficier d'une validation des acquis professionnels et personnels (VAPP).

Les candidats visant un contrat d'apprentissage ou un contrat de professionnalisation peuvent candidater à la formation sans avoir trouvé leur contrat au préalable. Nous les aiderons dans leur recherche à l'issue de leur admission. L'administration du contrat d'apprentissage est assurée par le CFA FORMASUP. Pour les personnes en formation continue, il est recommandé de conforter les acquis du M2 par des missions SIRH dès l'entrée en formation.

Si vous n'êtes pas ressortissant de l'Union Européenne, de la Confédération Suisse ou de l'Espace Economique Européen, il vous faudra demander une autorisation de travail à la DIRECCTE (service de la main d'oeuvre étrangère). Plus d'informations dans le document à télécharger, ci-contre à droite en cliquant que la flèche "Téléchargements" sur fond bleu.

Si vous êtes en situation de handicap, le **Relais handicap de l'université** assure un accueil personnalisé tous les jours, sur rendez-vous. Le Relais handicap,

lors de cet accueil, reçoit les personnes individuellement, les informe et les aide dans leurs démarches auprès des différents services de l'université mais aussi pour trouver, avec eux, les réponses les mieux adaptées à leur situation.
Pour plus d'information, écrivez à l'adresse handi@univ-paris1.fr

Modalités d'inscription

Candidatures

La candidature se fait via la plateforme eCandidat.

Le dossier de candidature est composé notamment d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel, en termes de compétences requises et à acquérir. Une première sélection a lieu sur dossier. Un entretien individuel avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

Public cible

Le M2 s'adresse aux étudiants (apprentissage) et aux salariés (formation continue) qui désirent faire de la maîtrise de l'outil SIRH le tremplin de leur carrière dans les RH.

Pour les étudiants en apprentissage, il est recommandé de suivre le M2 après avoir acquis les fondamentaux que le programme ne permet pas de couvrir (paie et administration du personnel, développement RH, droit social). Pour les personnes en formation continue, il est recommandé de conforter les acquis du M2 par des missions SIRH dès l'entrée en formation.

Les personnes ne présentant pas ces niveaux d'études ou d'expérience peuvent envisager, selon leur profil, de faire une VAPP ou de postuler au Master 1 et 2 SIRH en apprentissage et en formation continue (qui couvre les deux années de master).

Tarifs

Tarif formation continue employeur : 8 750 €
Tarif formation continue individuel : 8 750 €
Tarif demandeur d'emploi : 6 690 €

Les frais de formation s'élèvent à 8750 euros (tarif 2022-2023). Ils sont pris en charge normalement par l'employeur (plan de développement des compétences) ou par un dispositif de financement de la formation professionnelle (contrat d'apprentissage, contrat pro, Transition Pro, CPF, etc.). Une remise peut être accordée aux personnes qui financent elles-mêmes les frais de la formation.
La gestion administrative et financière des contrats d'apprentissage est assurée par le CFA Formasup.

Le master figure au **RNCP** sous le numéro 35912
Il est éligible au **CPF**.
Il est enregistré par **Certif info** sous le numéro 112474

FCPS Université Paris 1 Panthéon Sorbonne :
N° d'activité 1175P000475
SIRET 197 517 170 00019 / APE 803Z
FCPS est certifié Qualiopi (n°2207 CN 03772-V.1)

RNCP 35912
MASTER - Gestion des ressources humaines (fiche nationale)
Date d'enregistrement : 12/07/2021
Date d'échéance : 31/08/2026
Certificateur : Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Et après

Insertion professionnelle

Toutes les organisations utilisent des SIRH, quelques soient leurs tailles et leurs secteurs d'activité. Seules les grandes entreprises ou l'administration ont des postes dédiés de responsable ou de chef de projet SIRH. Toutes doivent exercer ces missions, même à temps partiel, qu'elles soient assurées au sein de la DRH, voire de la DSI, ou confiée à un prestataire. Les prestataires démultiplient leur offre d'outils, de solutions ou d'assistance, comme éditeur de logiciel ou cabinet de conseil, et complètent leurs équipes en conséquence.

La formation apporte à ses étudiants les compétences requises par les missions en SIRH que ce soit du côté des utilisateurs (Appui utilisateur, Projet SIRH, Responsable

SIRH, Contrôle de Gestion Sociale) que de celui des prestataires (Consultants SIRH, Paramétrage, Formation, Appui utilisateur, etc.). Elle ouvre la porte à une évolution professionnelle aussi bien chez les utilisateurs que chez les prestataires, en facilitant les passerelles entre ces deux mondes.

A la suite de leur formation, les étudiants peuvent occuper des postes de :

Missions stratégiques ou de direction :
-Politique RH
-Stratégie de digitalisation
-Réorganisation des processus et pilotage des workflows
-Accompagnement des transformations de l'entreprise
-Conseil et support auprès des opérationnels
-Direction de Centre de Services Partagés

Missions opérationnelles :
-Maîtrise d'ouvrage SIRH (schéma directeur, analyse des besoins, déploiement de solutions, mise en œuvre des évolutions, formation et assistance aux utilisateurs)
-Maîtrise d'oeuvre SIRH (conception de solutions et de fonctionnalités, paramétrage, interfaçage, traitement des données en masse, sécurité et confidentialité des données)
-Reporting RH (requêtage, déclarations et rapports légaux, tableaux de bord, contrôle de gestion sociale, Analytic RH)

Programme

Organisation

Calendrier de la promotion 2024-2025
- début de la formation : lundi 9 septembre 2024
- fin de la formation : vendredi 29 août 2025

Une session est ouverte par année (rentrée en septembre). La formation dure un an, de septembre de l'année N à fin août de l'année N+1. Le planning est organisé d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les enseignements sont répartis par session de 3 jours chacune : lundi,mardi et mercredi, par journée de 7 heures, tous les15 jours environ.
476 heures de cours.

Master 2 Professionnel Systèmes d'Information Ressources Humaines - entrée en M2 (apprentissage)

Semestre 3

UE1 : RH et stratégie		
Accompagnement du changement		21h
Comportement organisationnel	3 crédits	21h
Stratégie des entreprises	3 crédits	21h
Théorie des organisations		21h
UE2 : Système d'information RH 1	**13 crédits**	
Droit du numérique		21h
Gestion de base de données et requêtes	4 crédits	28h
Gouvernance IT		21h
Stratégie SIRH		21h
UE3 : Méthodologie	**5 crédits**	
Méthodologie mémoire	5 crédits	42h

Semestre 4

UE1 : Politique RH	**9 crédits**	
Audit social	3 crédits	21h
Processus développement RH	3 crédits	28h
Processus Paie et ADP	3 crédits	21h
UE2 : Système d'information RH 2		
Analytic RH		21h
Conduite de projet informatique		21h
Gestion de projet SIRH	3 crédits	21h
RH digitale		21h
UE3 : Mémoire	**9 crédits**	
Conférences métiers	1 crédits	21h
Mémoire		

Master 2 Professionnel Systèmes d'Information Ressources Humaines - entrée en M2 (formation continue)

Semestre 3

UE1 : RH et stratégie		
Accompagnement du changement		21h
Comportement organisationnel	3 crédits	21h
Stratégie des entreprises	3 crédits	21h
Théorie des organisations		21h
UE2 : Système d'information RH 1	**13 crédits**	
Droit du numérique		21h
Gestion de base de données et requêtes	4 crédits	28h
Gouvernance IT		21h
Stratégie SIRH		21h
UE3 : Méthodologie	**5 crédits**	
Méthodologie mémoire	5 crédits	42h

Semestre 4

UE1 : Politique RH	**9 crédits**	
Audit social	3 crédits	21h
Processus développement RH	3 crédits	28h
Processus Paie et ADP	3 crédits	21h
UE2 : Système d'information RH 2		
Analytic RH		21h
Conduite de projet informatique		21h

Gestion de projet SIRH	3 crédits	21h
RH digitale		21h
UE3 : Mémoire	**9 crédits**	
Conférences métiers	1 crédits	21h
Mémoire		